



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย (สำนักปลัด อบต.)

ที่ จป. ๗๓๙๐๑ / วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ	อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ
๑. ดำเนินการ มาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการ การทุจริต - สร้างการรับรู้ ให้กับบุคลากร - ประชาสัมพันธ์ ลงบนเว็บไซต์หลัก ขององค์การ บริหารส่วนตำบล	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.๖๖- มี.ค.๖๗	๑. สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลมีการจัดทำมาตรการ ภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ - มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ - มาตรการให้มีผู้มีส่วนได้ส่วน เสียร่วม - มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต - มาตรการป้องกันการรับ สินบน - มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนรวม - มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลยพินิจ ๒. แจ้งเวียนให้ทุกส่วน ราชการได้รับทราบ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบประจำส่วน ราชการสร้างการรับรู้ให้กับ บุคลากรภายในส่วนราชการ	ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๐๘ โดยมีคะแนน เพิ่มขึ้น จากปี ๒๕๖๕ (๙๒.๒๓) จำนวน ๒.๘๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของ การดำเนินการ	อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ
๒. ดำเนินการ วิเคราะห์ผลการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- รายงานผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - สรุปประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่ มีความสอดคล้องกับผล การประเมินฯ และ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ ดีขึ้น - รายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผล การวิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบล	ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๗	๑. สำนักปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล ดำเนินการวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสนอผู้บริหารให้ รับทราบ ๒. แจ้งให้ผู้อำนวยการ ทุกกองทราบเพื่อ ร่วมมือแก้ไขตามแนว ทางการวิเคราะห์ผล การ ๓. ประชาสัมพันธ์ลง บนเว็บไซต์หลักของ องค์การบริหารส่วน ตำบล	-บุคลากรเห็นถึง ความสำคัญการ ประเมิน ITA และ มีความเข้าใจใน ข้อคำถามและตัว ชีววัดต่างๆมากขึ้น จากการวิเคราะห์ ผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ควรจัดตั้ง คณะทำงาน เพื่อ รับผิดชอบ ของแต่ละ ส่วน ราชการ
๓. การ ดำเนินการหรือ กิจกรรมที่ แสดงถึงการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	. จัดทำรายงาน/ แผนการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - รายงานผลการ ดำเนินการในการบริหาร ความเสี่ยงตามแผนฯ - ประชาสัมพันธ์ลงบน เว็บไซต์หลักขององค์การ บริหารส่วนตำบล	ทุกส่วน ราชการ	ทั้งปี งบประมาณ	๑. ทุกส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำ แผนการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ๒. รายงานผลการ ดำเนินการในการ บริหารความเสี่ยง ๓. มีการประชุมชี้แจง ในบุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ เกี่ยวกับความเสี่ยง การทุจริต	- ทุกส่วน ราชการได้ วิเคราะห์และ รายงานการ ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	กำกับติดตาม และสร้างการ รับรู้ให้กับ บุคลากรใน สังกัดอย่าง ต่อเนื่อง

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินการ	อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ
๔. ดำเนินการ หรือกิจกรรมของ หน่วยงานที่แสดง ถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	- จัดกิจกรรมการ ต่อต้านการทุจริต - จัดกิจกรรม ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - ประชาสัมพันธ์ลง บนเว็บไซต์หลัก ขององค์การ บริหารส่วนตำบล	งานนิติการ สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบล	ต.ค. ๖๖ - มี.ค.๖๗	๑. มีการจัดกิจกรรมวัน ต่อต้านการทุจริตสากล ใน วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. จัดกิจกรรมประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๓. มีการจัดประชุมและมอบ นโยบาย	บุคลากรใน สังกัดร่วมกัน ประกาศ เจตนารมณ์ และสร้าง ความ ตระหนัก ถึง การไม่รับ ของขวัญหรือ ของกำนัล จากการ ปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	ดำเนินการ ติดตามผล การดำเนิน งานอย่าง ต่อเนื่อง
๕. ดำเนินการ จัดทำแผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- ทำแผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล - ดำเนินการ กิจกรรม/โครงการ ตามแผนฯ - ประชาสัมพันธ์ลง บนเว็บไซต์หลัก ขององค์การ บริหารส่วนตำบล	งานบริหาร งานบุคคล สำนักปลัด องค์การ บริหารส่วน ตำบล	ทั้งปีงบประมาณ	๑. จัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. จัดกิจกรรมและโครงการ ตามแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓. รายงานผลการ ดำเนินการกิจกรรมและ โครงการประจำปี งบประมาณ	การบริหาร ทรัพยากร บุคคล องค์การ บริหารส่วน ตำบล บางกะไชย เป็นไป ตามแผนและ มีแนวทาง และ เป้าหมายที่ ชัดเจน บรรลุ วัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้	หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย ของ องค์การ บริหารส่วน ตำบล ควรแจ้งหรือ ชี้แจงให้ ทราบด้วย

อบต.บางกะไชย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
อบต.บางกะไชย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนา
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ของหน่วยงานภาครัฐ ITA ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

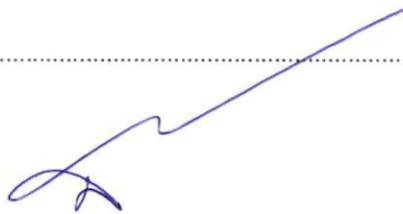
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปทุมรัตน์ ไชยเพชร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางสาวสุมา พันธุ์เทียม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย.....



(นายจำเรญ เตเลส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย