



คู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนพาณิชย์

งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย มีอำนาจหน้าที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ ของผู้ที่ประกอบพาณิชย์กิจดังต่อไปนี้

1. การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
2. การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดขายได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
3. การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างๆ ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป
4. การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตาม และการขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีมูลค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
5. การขนส่งทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือรถยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม

(ยกเว้นผู้ประกอบการที่เป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร)

ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจดังต่อไปนี้ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือห้างหุ้นส่วน
สามัญ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวล
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัท
มหาชนจำกัด ทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักรต้องจดทะเบียนพาณิชย์

1. การขายหรือให้เช่าแผ่นซีดี แถบบันทึก วิดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะเกี่ยวกับการ
บันเทิง
 2. การขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
 3. การซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 4. การบริการอินเทอร์เน็ต
 5. การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
 6. การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต
 7. การผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่
เกี่ยวกับการบันเทิง
 8. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
 9. การให้บริการฟังเพลง และร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
 10. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
 11. การให้บริการตู้เพลง
 12. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และ
ผลิตภัณฑ์จากงาช้าง
- พาณิชย์กิจที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

1. การค้าแร่ การค้าแมงกานีส
2. พาณิชยกรรมเพื่อบำรุงศาสนา หรือเพื่อการกุศล
3. พาณิชยกรรมของนิติบุคคลซึ่งมีพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
4. พาณิชยกรรมของกระทรวง ทบวง กรม
5. พาณิชยกรรมของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
6. พาณิชยกรรมซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (พาณิชยกรรมของกลุ่มเกษตรกร ซึ่งได้จดทะเบียน
ตาม ปว.141, ห้างหุ้นส่วนจำกัด ,บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด)

หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอการจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

กรณีบุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
2. สำเนาสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ 1 ชุด (กรณีที่ตั้งสำนักงานมิใช่ของตนเอง)
3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี 1 ชุด)

กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัด

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนาม 1 ชุด
3. สำเนาสัญญาเช่าหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ 1 ชุด (กรณีที่ตั้งสำนักงานมิใช่ของตนเอง)
4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 1 ชุด

พาณิชย์กิจบางประเภท

จำเป็นต้องมีเอกสารอื่นประกอบการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์
มีดังนี้

ประเภทการจดทะเบียน พาณิชย์

เอกสารอื่นประกอบ

1. การขายหรือให้เช่า แผ่นซีดี (ซีดีเพลง) แผ่นวีดีทัศน์(วีซีดี) หรือแผ่นวีดีทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
2. การผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี (ซีดีเพลง) วีดีทัศน์ (วีดีโอ) แอบบันทึก (เทปเพลง) แผ่นวีดีทัศน์(วีซีดี) หรือแผ่นวีดีทัศน์ ระบบดิจิทัล

1.แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ 1 ชุด
2. หนังสือยินยอมให้เป็นผู้ขายใช้เช่าจากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสัญญาให้ใช้ลิขสิทธิ์ 1 ชุด

3. การขายอัญมณี หรือเครื่องประดับ ซึ่งประดับด้วยอัญมณี

. **STATEMENT** ย้อนหลัง 6 เดือน
1 ชุด

4. การซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

. รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์

หรือบางพาณิชย์กิจจำเป็นต้องแนบสำเนาใบอนุญาต หรือหนังสือความเห็นชอบก่อนดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่ การธนาคาร การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อขายตัวเงิน การให้กู้ยืมเงินโดยวิธีรับจำนอง อสังหาริมทรัพย์ การพาณิชย์ของคนต่างด้าว

การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีเป็นนิติบุคคล) 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ (กรณีเป็นนิติบุคคล) 1 ชุด
3. ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง
4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 1 ชุด
5. หลักฐานอื่นๆ ตามรายการที่ขอเปลี่ยนแปลง 1 ชุด

การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือทนายที่ยื่นคำขอหรือหุ้นส่วนผู้จัดการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศไทย (กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ) 1 ชุด
2. ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง
3. หนังสือรับฝากบัญชีหรือเอกสารประกอบการลงบัญชี (กรณีเป็นนิติบุคคล) 1 ชุด
4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 1 ชุด
5. สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม) 1 ชุด
6. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทนายของทนายผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรม 1 ชุด

การขอให้ออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์

กรณีใบทะเบียนพาณิชย์เดิมสูญหายหรือชำรุด

1. ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับที่ชำรุด หรือใบแจ้งความ (กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีเป็นนิติบุคคล) 1 ชุด
3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) 1 ชุด

ขอตรวจเอกสาร/ขอคัดสำเนาและรับรองสำเนา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด

อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน

- | | |
|---|--------|
| 1. จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) | 50 บาท |
| 2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ครั่งละ | 20 บาท |
| 3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ | 20 บาท |
| 4. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ | 30 บาท |
| 5. ขอตรวจเอกสาร ครั่งละ | 20 บาท |
| 6. ขอคัดสำเนาและรับรองสำเนา ฉบับละ | 30 บาท |

สถานที่ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย โทร 039-397905 ต่อ 106

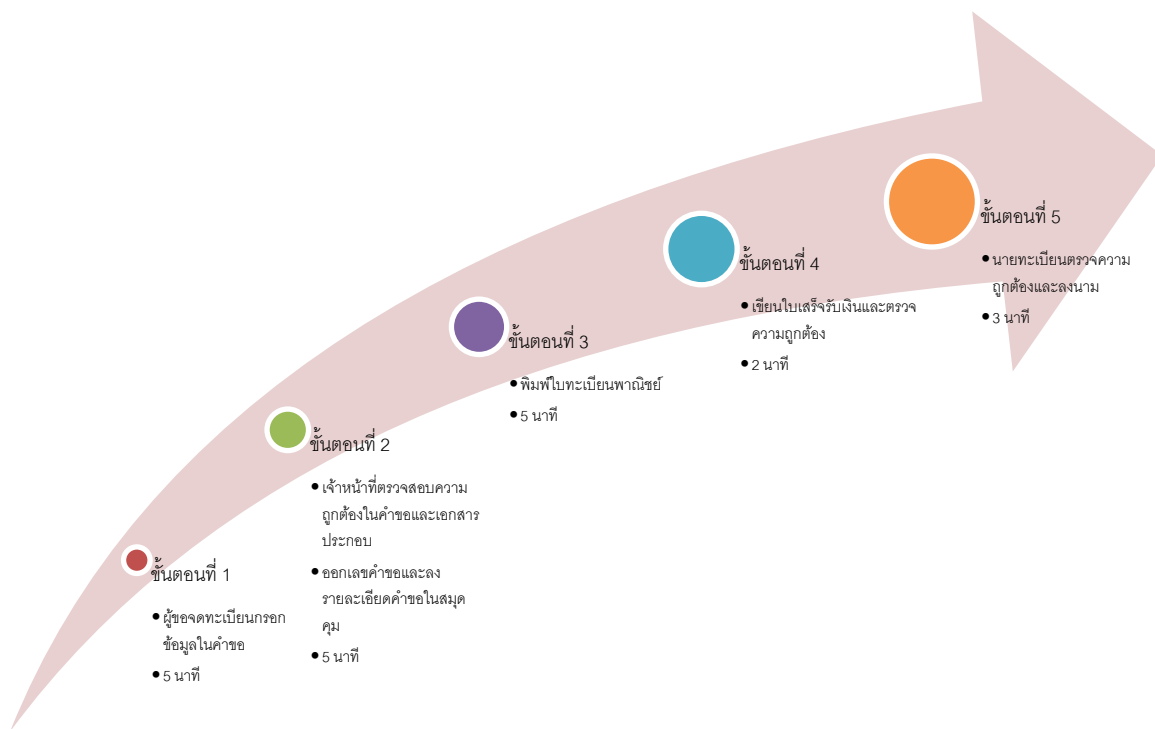
โดยจะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการ หรือเปลี่ยนแปลงรายการหรือเลิก

หน้าที่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

1. ต้องขอจดทะเบียนพาณิชย์ต่อนายทะเบียนภายในระยะเวลาตามกำหนด
2. ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทน ใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย
3. ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจไว้หน้าสำนักงานแห่งใหญ่และสำนักงานสาขาโดยเปิดเผยภายใน 30 วันนับแต่วันที่จดทะเบียนพาณิชย์
4. ต้องไปให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับรายการจดทะเบียนพาณิชย์ตามคำสั่งของนายทะเบียน
5. ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าทำการตรวจสอบในสำนักงาน ของ ผู้ประกอบกิจการ

บทกำหนดโทษ

1. ประกอบกิจการโดยไม่จดทะเบียนพาณิชย์ แสดงรายการเท็จ ไม่ยอมให้ถ้อยคำ ไม่ยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจภายในสำนักงาน มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อันเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน 100 บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
 2. ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย ไม่ยื่นคำร้องขอรับใบแทน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงานที่เห็นได้ง่าย ไม่จัดทำป้ายชื่อ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท และถ้าเป็นความผิดต่อเนื่องปรับอีกวันละไม่เกิน 20 บาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
 3. ผู้ประกอบกิจการซึ่งกระทำการฉ้อโกงประชาชน ปลิ้นปล้อนคำโดยเจตนาทุจริต ปลอมสินค้า หรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรง ในการประกอบพาณิชย์กิจ จะถูกถอนใบทะเบียนพาณิชย์ และจะประกอบพาณิชย์กิจต่อไปไม่ได้เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์จะสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่
 4. ผู้ประกอบกิจการที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์กิจต่อไป ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์



รวมใช้เวลา 20 นาที
อัตราค่าธรรมเนียม 50 บาท