

การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่ปฏิบัติการปฏิบัติ  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

| ที่ | ยุทธศาสตร์                                                              | ด้าน                                                    | แผนงาน                                                                                                                | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก                    | หน่วยงานสนับสนุน                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------|
| ๑   | การส่งเสริมอาชีพและรายได้                                               | การเศรษฐกิจ<br>บริการชุมชนและสังคม                      | แผนงานเกษตร<br>แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน<br>แผนงานการศึกษา                                                     | สำนักงานปลัดฯ<br>กองการศึกษาฯ            | กองคลัง                            |
| ๒   | การส่งเสริมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ<br>และสิ่งแวดล้อม        | บริการชุมชนและสังคม<br>การเศรษฐกิจ                      | แผนงานเกษตรและชุมชน<br>แผนงานเกษตร                                                                                    | สำนักงานปลัดฯ                            | กองช่าง                            |
| ๓   | การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน                                       | บริหารทั่วไป<br>บริการชุมชนและสังคม                     | แผนงานบริหารทั่วไป<br>แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน<br>แผนงานการศึกษา                                              | สำนักงานปลัดฯ<br>กองคลัง<br>กองการศึกษาฯ | กองช่าง<br>กองคลัง<br>กองการศึกษาฯ |
| ๔   | การส่งเสริมการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี<br>และภูมิปัญญาท้องถิ่น | บริการชุมชนและสังคม                                     | แผนงานการศึกษา<br>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ                                                                 | กองการศึกษาฯ                             | สำนักงานปลัดฯ                      |
| ๕   | การพัฒนาคุณภาพชีวิต                                                     | บริการชุมชนและสังคม<br>บริหารทั่วไป<br>การดำเนินงานอื่น | แผนงานสาธารณสุข<br>แผนงานการรักษาความปลอดภัย<br>แผนงานงบกลาง<br>แผนงานการศึกษา<br>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ | สำนักงานปลัดฯ<br>กองการศึกษาฯ            | กองช่าง<br>กองคลัง<br>กองการศึกษาฯ |
| ๖   | การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง                                     | การเศรษฐกิจ<br>บริการชุมชนและสังคม                      | แผนงานการพาณิชย์<br>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา<br>แผนงานเกษตร<br>แผนงานเกษตรและชุมชน                                  | กองช่าง                                  | สำนักงานปลัดฯ                      |
| รวม | ๖ ยุทธศาสตร์                                                            | ๔ ด้าน                                                  | ๑๑ แผนงาน                                                                                                             | ๔ กอง                                    | ๔ กอง                              |

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

แบบ ผ.๐๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

| ยุทธศาสตร์                                       | ปี ๒๕๖๑      |                | ปี ๒๕๖๒      |                | ปี ๒๕๖๓      |                | ปี ๒๕๖๔      |                | รวม ๔ ปี     |                |
|--------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|
|                                                  | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
| ๑. ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมอาชีพและรายได้          |              |                |              |                |              |                |              |                |              |                |
| ๑.๑ แผนงานการเกษตร                               | ๘            | ๑,๓๙๕,๐๐๐      | ๘            | ๑,๓๙๕,๐๐๐      | ๘            | ๑,๓๙๕,๐๐๐      | ๘            | ๑,๓๙๕,๐๐๐      | ๓๒           | ๕,๕๘๐,๐๐๐      |
| ๑.๒ แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน         | ๑            | ๗๐๐,๐๐๐        | ๑            | ๗๐๐,๐๐๐        | ๑            | ๗๐๐,๐๐๐        | ๑            | ๗๐๐,๐๐๐        | ๔            | ๒,๘๐๐,๐๐๐      |
| ๑.๓ แผนงานการศึกษา                               | ๑            | ๑๕,๐๐๐         | ๑            | ๑๕,๐๐๐         | ๑            | ๑๕,๐๐๐         | ๑            | ๑๕,๐๐๐         | ๔            | ๖๐,๐๐๐         |
| รวม                                              | ๑๐           | ๒,๑๑๐,๐๐๐      | ๑๐           | ๒,๑๑๐,๐๐๐      | ๑๐           | ๒,๑๑๐,๐๐๐      | ๑๐           | ๒,๑๑๐,๐๐๐      | ๔๐           | ๘,๔๔๐,๐๐๐      |
| ๒. ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมด้านการบริหารจัดการ     |              |                |              |                |              |                |              |                |              |                |
| ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม                   |              |                |              |                |              |                |              |                |              |                |
| ๒.๑ แผนงานทะเลและชุมชน                           | ๒            | ๒๙๐,๐๐๐        | ๒            | ๒๙๐,๐๐๐        | ๒            | ๒๙๐,๐๐๐        | ๒            | ๒๙๐,๐๐๐        | ๘            | ๑,๑๖๐,๐๐๐      |
| ๒.๒ แผนงานการเกษตร                               | ๑            | ๕๐,๐๐๐         | ๑            | ๕๐,๐๐๐         | ๑            | ๕๐,๐๐๐         | ๑            | ๕๐,๐๐๐         | ๔            | ๒๐๐,๐๐๐        |
| ๒.๓ แผนงานการศึกษา                               | ๑            | ๓๐,๐๐๐         | ๑            | ๓๐,๐๐๐         | ๑            | ๓๐,๐๐๐         | ๑            | ๓๐,๐๐๐         | ๔            | ๑๒๐,๐๐๐        |
| รวม                                              | ๔            | ๓๗๐,๐๐๐        | ๔            | ๓๗๐,๐๐๐        | ๔            | ๓๗๐,๐๐๐        | ๔            | ๓๗๐,๐๐๐        | ๑๖           | ๑,๔๘๐,๐๐๐      |
| ๓. ยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  |              |                |              |                |              |                |              |                |              |                |
| ๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน              | ๔            | ๓๔๕,๐๐๐        | ๔            | ๓๔๕,๐๐๐        | ๔            | ๓๔๕,๐๐๐        | ๔            | ๓๔๕,๐๐๐        | ๑๖           | ๑,๓๘๐,๐๐๐      |
| ๓.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป                        | ๔            | ๘๓,๐๐๐         | ๔            | ๘๓,๐๐๐         | ๔            | ๘๓,๐๐๐         | ๔            | ๘๓,๐๐๐         | ๑๖           | ๓๓๒,๐๐๐        |
| ๓.๓ แผนงานการศึกษา                               | ๒            | ๔๕,๐๐๐         | ๒            | ๔๕,๐๐๐         | ๒            | ๔๕,๐๐๐         | ๒            | ๔๕,๐๐๐         | ๘            | ๑๘๐,๐๐๐        |
| ๓.๒ แผนงานสาธารณสุข                              | ๑            | ๖๐,๐๐๐         | ๑            | ๖๐,๐๐๐         | ๑            | ๖๐,๐๐๐         | ๑            | ๖๐,๐๐๐         | ๔            | ๒๔๐,๐๐๐        |
| รวม                                              | ๑๑           | ๕๓๓,๐๐๐        | ๑๑           | ๕๓๓,๐๐๐        | ๑๑           | ๕๓๓,๐๐๐        | ๑๑           | ๕๓๓,๐๐๐        | ๔๔           | ๒,๑๓๒,๐๐๐      |
| ๔. ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม |              |                |              |                |              |                |              |                |              |                |
| จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น                 |              |                |              |                |              |                |              |                |              |                |
| ๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ          | ๑๒           | ๔๕๕,๐๐๐        | ๑๒           | ๔๕๕,๐๐๐        | ๑๒           | ๔๕๕,๐๐๐        | ๑๒           | ๔๕๕,๐๐๐        | ๔๘           | ๑,๘๒๐,๐๐๐      |
| ๔.๒ แผนงานการศึกษา                               | ๓            | ๑๒๘,๗๐๐        | ๓            | ๑๒๘,๗๐๐        | ๓            | ๑๒๘,๗๐๐        | ๓            | ๑๒๘,๗๐๐        | ๑๒           | ๕๑๔,๘๐๐        |
| รวม                                              | ๑๕           | ๕๘๓,๗๐๐        | ๑๕           | ๕๘๓,๗๐๐        | ๑๕           | ๕๘๓,๗๐๐        | ๑๕           | ๕๘๓,๗๐๐        | ๖๐           | ๒,๓๓๔,๘๐๐      |

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่นปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

แบบ ผ.๐๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย อำเภอแหลมงสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

| ยุทธศาสตร์                                        | ปี ๒๕๖๑      |                | ปี ๒๕๖๒      |                | ปี ๒๕๖๓      |                | ปี ๒๕๖๔      |                | รวม ๔ ปี     |                |
|---------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|
|                                                   | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) | จำนวนโครงการ | งบประมาณ (บาท) |
| ๕. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต                 |              |                |              |                |              |                |              |                |              |                |
| ๕.๑ แผนงานสาธารณสุข                               | ๓            | ๗๐,๐๐๐         | ๓            | ๗๐,๐๐๐         | ๓            | ๗๐,๐๐๐         | ๓            | ๗๐,๐๐๐         | ๑๒           | ๒๘๐,๐๐๐        |
| ๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน                       | ๓            | ๔๒๐,๐๐๐        | ๓            | ๔๒๐,๐๐๐        | ๓            | ๔๒๐,๐๐๐        | ๓            | ๔๒๐,๐๐๐        | ๑๒           | ๑,๖๘๐,๐๐๐      |
| ๕.๓ แผนงานการศึกษา                                | ๕            | ๒,๒๐๘,๔๐๐      | ๖            | ๑,๑๐๘,๐๐๐      | ๕            | ๑,๕๐๘,๐๐๐      | ๕            | ๑,๕๐๘,๐๐๐      | ๒๑           | ๖,๒๒๐,๘๐๐      |
| ๕.๔ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ           | ๑            | ๓๐,๐๐๐         | ๑            | ๓๐,๐๐๐         | ๑            | ๓๐,๐๐๐         | ๑            | ๓๐,๐๐๐         | ๔            | ๑๒๐,๐๐๐        |
| ๕.๕ แผนงานงบกลาง                                  | ๔            | ๓,๗๘๐,๘๐๐      | ๔            | ๓,๘๔๐,๘๐๐      | ๔            | ๓,๘๔๐,๘๐๐      | ๔            | ๓,๘๔๐,๘๐๐      | ๑๖           | ๑๕,๒๐๐,๘๐๐     |
| รวม                                               | ๑๖           | ๖,๕๐๘,๐๐๐      | ๑๗           | ๕,๕๖๘,๘๐๐      | ๑๖           | ๖,๑๒๘,๐๐๐      | ๑๖           | ๖,๑๒๘,๐๐๐      | ๖๕           | ๒๔,๔๒๐,๘๐๐     |
| ๖. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง |              |                |              |                |              |                |              |                |              |                |
| ๖.๑ แผนงานเคหะและชุมชน                            | ๓            | ๓๘๐,๐๐๐        | ๓            | ๓๘๐,๐๐๐        | ๓            | ๓๘๐,๐๐๐        | ๓            | ๓๘๐,๐๐๐        | ๑๒           | ๑,๕๒๐,๐๐๐      |
| ๖.๒ แผนงานการเกษตร                                | ๕            | ๓,๕๐๐,๐๐๐      | ๔            | ๓,๑๐๐,๐๐๐      | ๔            | ๓,๑๐๐,๐๐๐      | ๔            | ๓,๑๐๐,๐๐๐      | ๑๗           | ๑๒,๘๐๐,๐๐๐     |
| ๖.๓ แผนงานการพาณิชย์                              | ๑            | ๑๐๐,๐๐๐        | ๑            | ๑๐๐,๐๐๐        | ๑            | ๑๐๐,๐๐๐        | ๑            | ๑๐๐,๐๐๐        | ๔            | ๔๐๐,๐๐๐        |
| ๖.๔ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา                    | ๕            | ๑๓,๘๐๐,๕๐๐     | ๕            | ๑๓,๘๐๐,๕๐๐     | ๕            | ๑๓,๘๐๐,๕๐๐     | ๕            | ๑๓,๘๐๐,๕๐๐     | ๒๐           | ๕๕,๒๐๐,๕๐๐     |
| รวม                                               | ๑๔           | ๑๗,๗๘๐,๕๐๐     | ๑๓           | ๑๖,๒๘๐,๕๐๐     | ๑๓           | ๑๖,๒๘๐,๕๐๐     | ๑๓           | ๑๖,๒๘๐,๕๐๐     | ๕๘           | ๖๘,๘๐๐,๕๐๐     |
| รวมทั้งสิ้น                                       | ๓๐           | ๒๔,๒๘๘,๕๐๐     | ๓๐           | ๒๑,๘๔๘,๘๐๐     | ๒๙           | ๒๒,๔๐๘,๐๐๐     | ๒๙           | ๒๒,๔๐๘,๐๐๐     | ๑๒๓          | ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐    |

## ๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย ได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ ดำเนินการ มีดังนี้

### ภารกิจหลัก

- (๑) การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- (๓) การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๔) การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- (๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยว

### ภารกิจรอง

- (๑) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
- (๒) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๓) การพัฒนาด้านสังคมสงเคราะห์
- (๔) การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

## ๗.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี เป็นองค์การบริหารส่วน ตำบลขนาดกลาง มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลัง ทั้งสิ้น จำนวน ๒๙ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จำนวนมากในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งทุกส่วนราชการได้กำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลังเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการแล้ว แต่เนื่องจากมีอัตรากำลังว่างจำนวนหลายตำแหน่ง ทำให้ขาดแคลน บุคลากรในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการใช้วิธีการ สรรหาอัตรากำลังและตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนฯ และหากได้ดำเนินการสรรหาครบทุกตำแหน่งแล้วปรากฏว่า บุคลากรยังไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงานเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นได้ ก็ให้ดำเนินการขออนุมัติกำหนด ตำแหน่งขึ้นใหม่โดยให้วิเคราะห์ค่าจ้างของกองและปริมาณงานของตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่เสนอให้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ ทุกส่วนราชการ ได้กำหนดอัตรากำลังและตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการแก้ไข ปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เกิดปัญหาล้นคนหรือคนล้น งาน โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสิบของประมาณรายจ่ายประจำปีตามตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยการกำหนดอัตรากำลังต่างๆ ได้ เปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียงที่มีงบประมาณและภารกิจหน้าที่ใกล้เคียง กัน รายละเอียดดังนี้

| ที่ | อปท.           | งบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี<br>พ.ศ.๒๕๖๑ | ส่วน<br>ราชการ | ข้าราชการ<br>(อัตรา) | พนักงานครู<br>อบต.<br>(อัตรา) | ลูกจ้าง<br>ประจำ<br>(อัตรา) | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ<br>(อัตรา) | พนักงานจ้าง<br>ทั่วไป<br>(อัตรา) | รวม |
|-----|----------------|----------------------------------------|----------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-----|
| ๑.  | อบต.บางกะไชย   | ๒๖,๗๕๐,๐๐๐                             | ๔              | ๑๖                   | ๑                             | ๑                           | ๕                                   | ๖                                | ๒๙  |
| ๒.  | อบต.บางสระเก้า | ๒๑,๐๐๐,๐๐๐                             | ๔              | ๑๑                   | -                             | -                           | ๓                                   | ๘                                | ๒๘  |
| ๓.  | อบต.เกาะเบียด  | ๒๔,๖๗๗,๘๑๐                             | ๔              | ๑๕                   | ๑                             | -                           | ๔                                   | ๗                                | ๒๗  |

#### ๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๔.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย ได้กำหนดภารกิจโครงสร้าง ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                       | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                             | หมายเหตุ     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>๑. สำนักงานปลัด</b><br>๑. งานบริหารทั่วไป<br>๒. งานการเจ้าหน้าที่<br>๓. งานนโยบายและแผน<br>๔. งานกฎหมายและคดี<br>๕. งานสวัสดิการสังคมและชุมชน<br>๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๗. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>๘. งานกิจการสภา | <b>๑. สำนักงานปลัด</b><br>๑. งานบริหารทั่วไป<br>๒. งานการเจ้าหน้าที่<br>๓. งานนโยบายและแผน<br>๔. งานกฎหมายและคดี<br>๕. งานสวัสดิการสังคม ๖๖๐๑<br>๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖๖๑๐<br>๗. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖๖๐๑<br>๘. งานกิจการสภา<br>๙. งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน ๖๖๐๑ | ๖๔๐๑<br>๖๖๐๑ |
| <b>๒. กองคลัง</b><br>๑. งานธุรการ<br>๒. งานการเงินและบัญชี<br>๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ<br>๔. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้                                                                                                             | <b>๒. กองคลัง</b><br>๑. งานธุรการ<br>๒. งานการเงินและบัญชี<br>๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ<br>๔. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้                                                                                                                                                               |              |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                         | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                               | หมายเหตุ                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>๓. กองช่าง</b><br>๑. งานก่อสร้าง<br>๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร<br>๓. งานประสานสาธารณูปโภค              | <b>๓. กองช่าง</b><br>๑. งานธุรการ <i>งานนี้ให้ไป</i><br>๒. งานก่อสร้าง<br>๓. งานออกแบบและควบคุมอาคาร<br>๔. งานประสานสาธารณูปโภค<br>๕. งานผังเมือง                                                                           |                                                     |
| <b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br>๑. งานบริหารการศึกษา<br>๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | <b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br>๑. งานธุรการ <i>งานนี้ให้ไป</i><br>๒. งานบริหารการศึกษา<br>๓. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                                                                |                                                     |
| <b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b><br>- งานตรวจสอบภายใน                                                          | <b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b><br>- งานตรวจสอบภายใน <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">             ๑. รวบรวมข้อมูล<br/>             ๒. ตรวจสอบ<br/>             ๓. รายงาน           </div> | <i>1. รวบรวมข้อมูล<br/>2. ตรวจสอบ<br/>3. รายงาน</i> |

#### ๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา อปท. การวิเคราะห์ทำงานของแต่ละกองและปริมาณงานของแต่ละตำแหน่ง สามารถนำมากำหนดจำนวนอัตรากำลังและตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู อบต. และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย สรุปได้ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงาน ที่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ การทะเบียนและบัตรการศึกษา การเลือกตั้ง งานเลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นตามนโยบาย แนวทางและแผนการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๗ อัตรา ดังนี้

#### พนักงานส่วนตำบล

|                                                             |               |
|-------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ             | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                               | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

#### พนักงานจ้างทั่วไป/ตามภารกิจ

|                                                              |               |
|--------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)                             | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) (ผู้มีทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นักการภารโรง                                              | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. คนงานทั่วไป                                               | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. พนักงานดับเพลิง                                           | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๗. คนงานประจำรถขยะ                                           | จำนวน ๓ อัตรา |

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัด ตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการส่งเสริมอาชีพและรายได้ เป็นยุทธศาสตร์ในการส่งเสริมการท่องเที่ยว การประมง เลี้ยงสัตว์น้ำ แปรรูปสินค้าประมง เช่น กะปิ ปลาหมึกแห้ง ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น การส่งเสริมการรวมกลุ่มการประกอบอาชีพโดยนำแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นยุทธศาสตร์ในการอนุรักษ์ พันธุ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในท้องถิ่นและการบริหารจัดการการจัดขยะมูลฝอยในชุมชน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็นยุทธศาสตร์ในการส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนและการเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยและการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นยุทธศาสตร์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้ให้ดีขึ้น ส่งเสริมงานด้านสาธารณสุขและเสริมสร้างสุขภาพชุมชน และเป็นการส่งเสริมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ซึ่งสำนักงานปลัด มีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นจากการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะการบริหารจัดการขยะ ซึ่งได้มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดแยกขยะจากต้นทางในทุกครัวเรือน หรือขยะมูลฝอยในชุมชนในพื้นที่ที่มีปริมาณลดลง โดยที่ผ่านมามีองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชยได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการจัดการขยะ และกำหนดกรอบอัตรากำลังมาปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาได้ในระดับหนึ่งแล้ว ซึ่งในภาพรวมของหน่วยงานมีการกำหนดอัตรากำลังและตำแหน่งต่างๆ เหมาะสมครอบคลุมแต่ละตำแหน่งภายในกองแล้ว

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายการรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชี ทุกรูปแบบ ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

- |                                                      |               |
|------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน             | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน              | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน      | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายการรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงิน ต่างๆ การจัดทำบัญชี ทุกรูปแบบ ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ โดย กองคลัง มีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็น เครื่องมือในการจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์ค่าจ้างของกองและปริมาณงานของ ตำแหน่งภายในกองนั้น พบว่ามีการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งที่เหมาะสมแล้ว โดยทุกตำแหน่งได้รับการสรรหาเป็นไปตามแผนฯ ทำให้การปฏิบัติงานภายในกองจะมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น หากภายหลังพบว่า มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นและบุคลากรไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ก็จะดำเนินการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นต่อไป

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุม อาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- |                                                   |               |
|---------------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                 | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่กองช่าง ตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล บางกะไชย ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง สาธารณูปโภค สาธารณูปการและการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ โดยกองช่าง มีภารกิจและปริมาณงานที่ต้องดำเนินการเพิ่มมากขึ้นในด้านโครงสร้างพื้นฐาน จากการมีผลบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ และพระราชบัญญัติชุดดิน-ถมดินฯ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประชาชนในเขตพื้นที่ต้องขออนุญาตก่อนหากมีการดำเนินการชุดดิน-ถมดินหรือก่อสร้างต่างๆ รวมทั้งยังจะมีโครงการขยายเขตประปาหมู่บ้านเพิ่ม และมีการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง เช่น ถนน สะพาน ฝายาลาฯ ซึ่งกองช่าง ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้างต่างๆ แต่เนื่องจากการกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้างไว้แล้ว แต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งได้ครบทุกตำแหน่ง ทำให้เกิดปัญหางานล้นคน ซึ่งจากการวิเคราะห์ค่างานของกองและปริมาณงานของตำแหน่งภายในกองช่างนั้น พบว่ามีการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งที่เหมาะสมแล้ว หากได้รับการสรรหาตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนฯ ครบทุกตำแหน่ง จะทำให้การปฏิบัติงานภายในกองช่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น แต่หากได้ดำเนินการสรรหาครบทุกตำแหน่งแล้วปรากฏว่าบุคลากรยังไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงานเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นได้ ก็จะต้องดำเนินการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นต่อไป

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางแผนโครงการ สืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

- |                                                                               |               |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ครู                                                                        | จำนวน ๑ อัตรา |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                                                   |               |
| ๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                                                      | จำนวน ๑ อัตรา |

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นยุทธศาสตร์การส่งเสริมความรู้ การศึกษาให้กับประชาชนทุกระดับ ส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการละเล่นพื้นบ้าน โดยกองการศึกษาฯ มีภารกิจและปริมาณงานที่ต้องดำเนินการเพิ่มมากขึ้นในด้านการส่งเสริมให้ประชาชนทุกระดับหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การอนุรักษ์ศิลป วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้สืบทอดและไม่สูญหายไปจากชุมชน ซึ่งกองการศึกษาฯ ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากการกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้างไว้แล้ว แต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งได้ครบทุกตำแหน่ง ทำให้เกิดปัญหางานล้นคน ซึ่งจากการวิเคราะห์ค่างานของกองและปริมาณงานของตำแหน่งภายในกองการศึกษา นั้น

พบว่ามีการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่งที่เหมาะสมแล้ว หากได้รับการสรรหาตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนครบทุกตำแหน่ง จะทำให้การปฏิบัติงานภายในกองมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น แต่หากได้ดำเนินการสรรหาครบทุกตำแหน่งแล้วปรากฏว่าบุคลากรยังไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงานเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นได้ ก็จะดำเนินการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นต่อไป

**หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวงานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ไม่มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวงานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยตรวจสอบภายใน มีปัญหาด้านขาดแคลนผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งจากการวิเคราะห์ค่าจ้างของหน่วยฯ และปริมาณงานของตำแหน่งภายในหน่วยฯ นั้น แต่สามารถให้พนักงานสำนักปลัดปฏิบัติราชการแทนได้ หากภายหลังพบว่าปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นและบุคลากร ไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ก็จะดำเนินการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าแล้ว เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ดังนี้

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี**

| ส่วนราชการ                                                      | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ        |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|-----------------|
|                                                                 |                            | ๒๕๖๑                                                                    | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |                 |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)    | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ระดับต้น        |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ระดับต้น        |
| <b>สำนักงานปลัด อบต.(๑๑)</b>                                    |                            |                                                                         |      |      |                          |      |      |                 |
| หัวหน้าสำนักปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)          | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ระดับต้น        |
| นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                            | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ระดับชำนาญการ   |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                    | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ระดับชำนาญการ   |
| นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                      | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ระดับปฏิบัติการ |
| นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                               | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ระดับปฏิบัติการ |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                           | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ระดับปฏิบัติงาน |
| เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                         | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ระดับชำนาญงาน   |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป/ตามภารกิจ</b>                              |                            |                                                                         |      |      |                          |      |      |                 |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                        | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ภารกิจ          |
| พนักงานขับรถยนต์(ประเภทผู้มีทักษะ)                              | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ภารกิจ          |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ)                     | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ภารกิจ          |
| นักการภารโรง                                                    | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ทั่วไป          |
| คนงานทั่วไป                                                     | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ทั่วไป          |
| พนักงานดับเพลิง                                                 | ๒                          | ๒                                                                       | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    | ทั่วไป          |
| คนงานประจําารขยะ                                                | ๓                          | ๓                                                                       | ๓    | ๓    | -                        | -    | -    | ทั่วไป          |
| <b>กองคลัง (๑๔)</b>                                             |                            |                                                                         |      |      |                          |      |      |                 |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)            | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ระดับต้น        |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                           | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง            |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                  | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ระดับชำนาญงาน   |
| เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                            | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ระดับชำนาญงาน   |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                    | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ระดับชำนาญงาน   |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                     |                            |                                                                         |      |      |                          |      |      |                 |
| ผู้เข้าเจ้าพนักงานพัสดุ                                         | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ภารกิจ          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่จัดเก็บรายได้                              | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ภารกิจ          |
| <b>กองช่าง (๑๕)</b>                                             |                            |                                                                         |      |      |                          |      |      |                 |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)               | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ระดับต้น        |
| วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                  | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง            |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                     |                            |                                                                         |      |      |                          |      |      |                 |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                              | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ภารกิจ          |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                             | ๑                          | ๑                                                                       | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ภารกิจ          |

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ต่อ)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี**

| ส่วนราชการ                                                                 | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |           |           | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |          |          | หมายเหตุ        |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|----------|----------|-----------------|
|                                                                            |                            | ๒๕๖๑                                                             | ๒๕๖๒      | ๒๕๖๓      | ๒๕๖๑                     | ๒๕๖๒     | ๒๕๖๓     |                 |
| <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>                                   |                            |                                                                  |           |           |                          |          |          |                 |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | ระดับต้น        |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                         | ๑                          | ๑                                                                | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | ว่าง            |
| ครู                                                                        | ๑                          | ๑                                                                | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | อัตรากำลัง ศศ.๑ |
| <u>พนักงานจ้าง</u>                                                         |                            |                                                                  |           |           |                          |          |          |                 |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                                                      | ๑                          | ๑                                                                | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | ภารกิจ          |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>                                              | -                          | -                                                                | -         | -         | -                        | -        | -        |                 |
| พนักงานส่วนตำบล                                                            | ๑๘                         | ๑๘                                                               | ๑๘        | ๑๘        | -                        | -        | -        |                 |
| ลูกจ้างประจำ                                                               | -                          | -                                                                | -         | -         | -                        | -        | -        |                 |
| พนักงานครู อบต.                                                            | ๑                          | ๑                                                                | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                 |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                                                       | ๘                          | ๘                                                                | ๘         | ๘         | -                        | -        | -        |                 |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                          | ๗                          | ๗                                                                | ๗         | ๗         | -                        | -        | -        |                 |
| <b>รวมทั้งหมด</b>                                                          | <b>๓๔</b>                  | <b>๓๔</b>                                                        | <b>๓๔</b> | <b>๓๔</b> | <b>-</b>                 | <b>-</b> | <b>-</b> |                 |

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น พนักงานส่วนตำบล

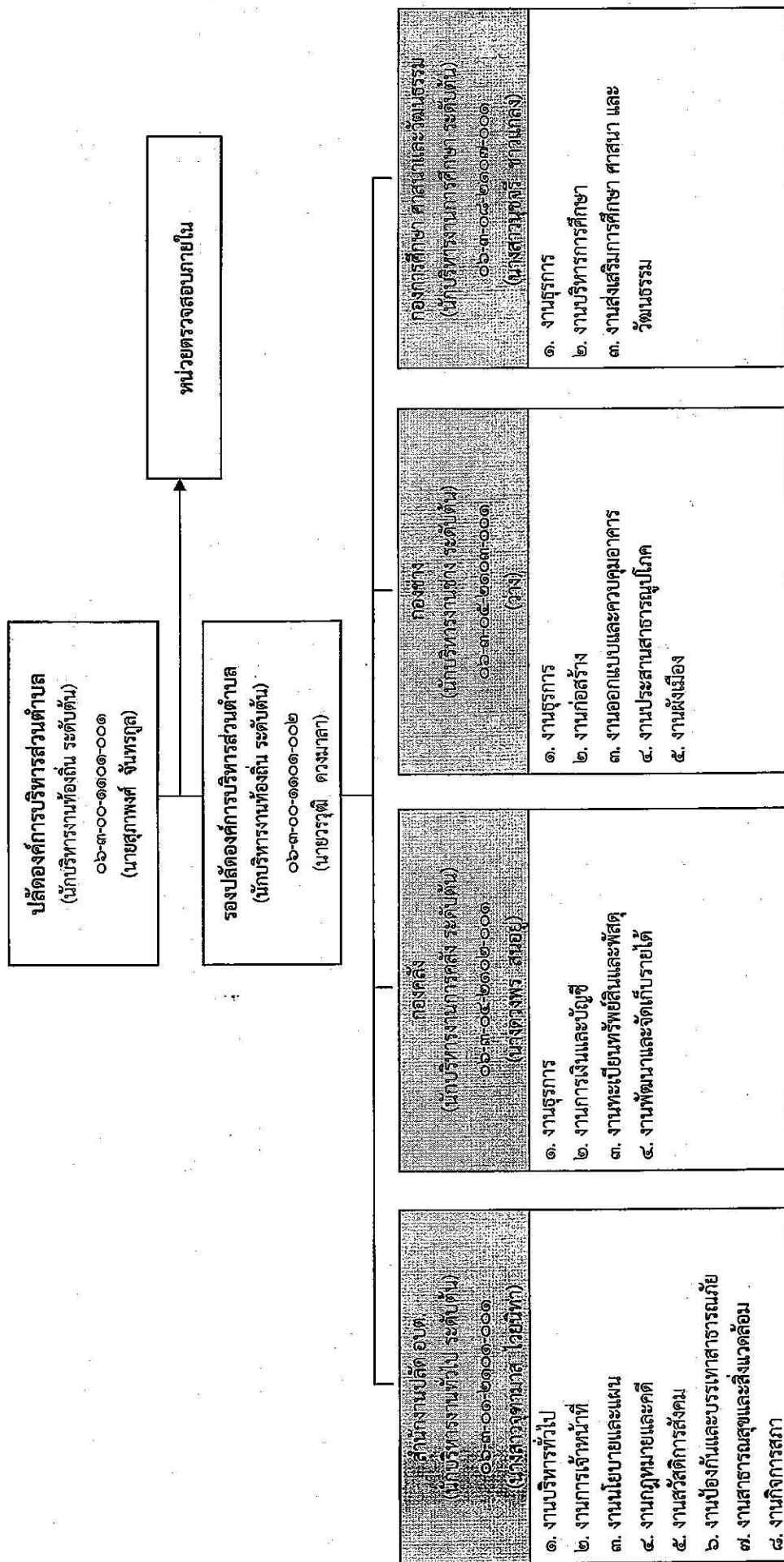
| ที่ | ชื่อสายงาน                                                | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |           | อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการระหว่างระยะ ๓ ปี |      |      |      |      |      | อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม |        |        | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|-----------|-------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|--------------------------|--------|--------|---------------|--------|--------|----------|
|     |                                                           |                  |                  | จำนวน(คน)              | เงินเดือน | ๒๕๖๑                                                  | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑                     | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   | ๒๕๖๑          | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   |          |
| ๑   | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) (๓๑,๘๘๐) (๔,๐๐๐)         | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๔๓,๘๘๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๑๓,๘๘๐                   | ๑๓,๘๘๐ | ๑๓,๘๘๐ | ๔๔,๐๐๐        | ๔๔,๐๐๐ | ๔๔,๐๐๐ |          |
| ๒   | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) (๒๔,๖๘๐) (๓,๕๐๐)      | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๒๘,๑๘๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๑๓,๖๘๐                   | ๑๓,๖๘๐ | ๑๓,๖๘๐ | ๔๑,๘๘๐        | ๔๑,๘๘๐ | ๔๑,๘๘๐ |          |
|     | สำนักงานปลัด อบต.                                         |                  |                  |                        |           |                                                       |      |      |      |      |      |                          |        |        |               |        |        |          |
| ๓   | หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) (๒๖,๕๐๐) (๓,๕๐๐) | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๓๐,๐๐๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๑๒,๕๐๐                   | ๑๒,๕๐๐ | ๑๒,๕๐๐ | ๓๘,๐๐๐        | ๓๘,๐๐๐ | ๓๘,๐๐๐ |          |
| ๔   | นักบริหารงานบุคคล (๒๒,๖๒๐)                                | ชก.              | ๑                | ๑                      | ๒๖,๑๒๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๑๑,๖๒๐                   | ๑๑,๖๒๐ | ๑๑,๖๒๐ | ๒๗,๖๒๐        | ๒๗,๖๒๐ | ๒๗,๖๒๐ |          |
| ๕   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๒๕,๔๘๐)                         | ชก.              | ๑                | ๑                      | ๒๙,๙๘๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๑๒,๔๘๐                   | ๑๒,๔๘๐ | ๑๒,๔๘๐ | ๓๑,๙๘๐        | ๓๑,๙๘๐ | ๓๑,๙๘๐ |          |
| ๖   | นิติกร (๑๘,๒๐๐)                                           | ป.ก.             | ๑                | ๑                      | ๒๑,๗๐๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๙,๒๐๐                    | ๙,๒๐๐  | ๙,๒๐๐  | ๒๐,๙๐๐        | ๒๐,๙๐๐ | ๒๐,๙๐๐ |          |
| ๗   | นักพัฒนาชุมชน (๒๑,๕๐๐)                                    | ป.ก.             | ๑                | ๑                      | ๒๕,๐๐๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๘,๕๐๐                    | ๘,๕๐๐  | ๘,๕๐๐  | ๒๖,๕๐๐        | ๒๖,๕๐๐ | ๒๖,๕๐๐ |          |
| ๘   | เจ้าพนักงานธุรการ (๑๒,๘๐๐)                                | ป.ง.             | ๑                | ๑                      | ๑๕,๓๐๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๖,๘๐๐                    | ๖,๘๐๐  | ๖,๘๐๐  | ๑๙,๓๐๐        | ๑๙,๓๐๐ | ๑๙,๓๐๐ |          |
| ๙   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑๗,๖๔๐)             | ช.ง.             | ๑                | ๑                      | ๒๑,๑๔๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๘,๖๔๐                    | ๘,๖๔๐  | ๘,๖๔๐  | ๒๖,๓๘๐        | ๒๖,๓๘๐ | ๒๖,๓๘๐ |          |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                      |                  |                  |                        |           |                                                       |      |      |      |      |      |                          |        |        |               |        |        |          |
| ๑๐  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑๑,๕๐๐)                         | ภารกิจ           | ๑                | ๑                      | ๑๓,๐๐๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๕,๕๐๐                    | ๕,๕๐๐  | ๕,๕๐๐  | ๑๘,๕๐๐        | ๑๘,๕๐๐ | ๑๘,๕๐๐ |          |
| ๑๑  | พนักงานขับรถยนต์ (๑๑,๕๐๐)                                 | ภารกิจ           | ๑                | ๑                      | ๑๓,๐๐๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๕,๕๐๐                    | ๕,๕๐๐  | ๕,๕๐๐  | ๑๘,๕๐๐        | ๑๘,๕๐๐ | ๑๘,๕๐๐ |          |
| ๑๒  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑๒,๑๕๐)                   | ภารกิจ           | ๑                | ๑                      | ๑๔,๖๕๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | ๖,๑๕๐                    | ๖,๑๕๐  | ๖,๑๕๐  | ๑๘,๓๐๐        | ๑๘,๓๐๐ | ๑๘,๓๐๐ |          |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                                         |                  |                  |                        |           |                                                       |      |      |      |      |      |                          |        |        |               |        |        |          |
| ๑๓  | นักการภารโรง (๙,๐๐๐)                                      | ทั่วไป           | ๑                | ๑                      | ๑๐,๕๐๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | -                        | -      | -      | ๑๐,๕๐๐        | ๑๐,๕๐๐ | ๑๐,๕๐๐ |          |
| ๑๔  | คนงานทั่วไป (๙,๐๐๐)                                       | ทั่วไป           | ๑                | ๑                      | ๑๐,๕๐๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | -                        | -      | -      | ๑๐,๕๐๐        | ๑๐,๕๐๐ | ๑๐,๕๐๐ |          |
| ๑๕  | พนักงานดับเพลิง (๙,๐๐๐)                                   | ทั่วไป           | ๑                | ๑                      | ๑๐,๕๐๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | -                        | -      | -      | ๑๐,๕๐๐        | ๑๐,๕๐๐ | ๑๐,๕๐๐ |          |
| ๑๖  | พนักงานดับเพลิง (๙,๐๐๐)                                   | ทั่วไป           | ๑                | ๑                      | ๑๐,๕๐๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | -                        | -      | -      | ๑๐,๕๐๐        | ๑๐,๕๐๐ | ๑๐,๕๐๐ |          |
| ๑๗  | คนงานประจำรถขยะ (๙,๐๐๐)                                   | ทั่วไป           | ๑                | ๑                      | ๑๐,๕๐๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | -                        | -      | -      | ๑๐,๕๐๐        | ๑๐,๕๐๐ | ๑๐,๕๐๐ |          |
| ๑๘  | คนงานประจำรถขยะ (๙,๐๐๐)                                   | ทั่วไป           | ๑                | ๑                      | ๑๐,๕๐๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | -                        | -      | -      | ๑๐,๕๐๐        | ๑๐,๕๐๐ | ๑๐,๕๐๐ |          |
| ๑๙  | คนงานประจำรถขยะ (๙,๐๐๐)                                   | ทั่วไป           | ๑                | ๑                      | ๑๐,๕๐๐    | ๑                                                     | ๑    | ๑    | -    | -    | -    | -                        | -      | -      | ๑๐,๕๐๐        | ๑๐,๕๐๐ | ๑๐,๕๐๐ |          |

| ที่ | ชื่อสายงาน                                        | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |           | อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ |      |      |      | อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น |      |      |      | ค่าใช้จ่ายรวม |           |           | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|-----------|---------------------------------|------|------|------|--------------------------|------|------|------|---------------|-----------|-----------|----------|
|     |                                                   |                  |                  | จำนวน(คน)              | เงินเดือน | ๒๕๖๑                            | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๑                     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๑          | ๒๕๖๒      | ๒๕๖๓      |          |
| ๓๓  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                |                  |                  |                        |           |                                 |      |      |      |                          |      |      |      |               |           |           |          |
| ๓๔  | ครู (๒๐,๗๕๐) (๑)                                  | คศ.๑             | ๑                | ๑                      | -         | ๑                               | ๑    | ๑    |      | -                        | -    | -    |      |               |           |           |          |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                              |                  |                  |                        |           |                                 |      |      |      |                          |      |      |      |               |           |           |          |
| ๓๕  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๔,๙๘๐) (เงินอุดหนุน ๔,๔๐๐) | ภารกิจการ        | ๑                | ๑                      | ๔,๕๖๐     | ๑                               | ๑    | ๑    |      | -                        | -    | -    |      | ๔,๘๐๐         | ๔,๙๒๐     | ๕,๑๖๐     |          |
|     | รวม                                               |                  | ๓๔               | ๓๐                     | ๗,๑๐๒,๕๐๐ | ๓๔                              | ๓๔   | ๓๔   |      | -                        | -    | -    |      | ๗,๒๐๒,๕๐๐     | ๗,๔๑๒,๕๐๐ | ๗,๖๗๒,๕๐๐ |          |
|     | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %                  |                  |                  |                        |           |                                 |      |      |      |                          |      |      |      | ๑,๔๒๐,๕๐๐     | ๑,๔๖๒,๕๐๐ | ๑,๕๐๒,๕๐๐ |          |
|     | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น                    |                  |                  |                        |           |                                 |      |      |      |                          |      |      |      | ๘,๖๒๓,๐๐๐     | ๘,๘๗๕,๐๐๐ | ๙,๑๗๕,๐๐๐ |          |
|     | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี        |                  |                  |                        |           |                                 |      |      |      |                          |      |      |      | ๓๔,๕๐๐        | ๓๕,๕๐๐    | ๓๖,๕๐๐    |          |

|                                         |     |            |                          |
|-----------------------------------------|-----|------------|--------------------------|
| หมายเหตุ: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ = | บาท | ๒๖,๐๐๐,๐๐๐ | เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๐ = ๕% |
| งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ =           | บาท | ๒๗,๓๐๐,๐๐๐ | เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๑ = ๕% |
| งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ =           | บาท | ๒๘,๖๖๕,๐๐๐ | เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ = ๕% |
| งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ =           | บาท | ๓๐,๐๘๘,๕๐๐ | เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๓ = ๕% |

| ที่ | ชื่อสายงาน                                                  | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |           | อัตราตำแหน่งที่ต่ำกว่า<br>จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี |      |      |      | อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด |      |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น |         |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม |         |         | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------|------|------|------|------------------------|---------|---------|---------|---------------|---------|---------|----------|
|     |                                                             |                  |                  | จำนวน(คน)              | เงินเดือน | ๒๕๖๑                                                   | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๑                 | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๑                   | ๒๕๖๒    | ๒๕๖๓    | ๒๕๖๔    | ๒๕๖๑          | ๒๕๖๒    | ๒๕๖๓    |          |
|     | กองคลัง                                                     |                  |                  |                        |           |                                                        |      |      |      |                      |      |      |      |                        |         |         |         |               |         |         |          |
| ๒๐  | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) (๒๔,๐๑๐) (๓,๕๐๐)      | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๓๓๐,๑๒๐   | ๑                                                      | ๑    | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | -    | ๑๑,๕๖๐                 | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๑๒๐  | ๑๒,๖๖๐  | ๓๔๓,๖๘๐       | ๓๕๓,๖๘๐ | ๓๖๓,๗๐๐ |          |
| ๒๑  | เจ้าพนักงานธุรการ (ว่างเต็ม)                                | ป.ม./ช.ง.        | ๑                | -                      | ๒๘๗,๕๐๐   | ๑                                                      | ๑    | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | -    | ๔,๗๖๐                  | ๔,๗๖๐   | ๔,๗๖๐   | ๔,๗๖๐   | ๓๐๗,๒๔๐       | ๓๑๒,๔๖๐ | ๓๑๗,๖๖๐ |          |
| ๒๒  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑๘,๕๔๐)                         | ช.ง.             | ๑                | ๑                      | ๒๒๑,๒๘๐   | ๑                                                      | ๑    | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | -    | ๔,๑๒๐                  | ๔,๒๖๐   | ๔,๓๖๐   | ๔,๔๖๐   | ๒๓๐,๔๐๐       | ๒๓๕,๖๒๐ | ๒๔๐,๘๔๐ |          |
| ๒๓  | เจ้าพนักงานพัสดุ (๑๖,๕๗๐)                                   | ช.ง.             | ๑                | ๑                      | ๑๘๘,๘๔๐   | ๑                                                      | ๑    | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | -    | ๔,๘๘๐                  | ๔,๙๘๐   | ๕,๐๘๐   | ๕,๑๘๐   | ๒๐๗,๗๒๐       | ๒๑๒,๙๒๐ | ๒๑๘,๑๒๐ |          |
| ๒๔  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๒๑,๑๔๐)                           | ช.ง.             | ๑                | ๑                      | ๒๕๕,๒๘๐   | ๑                                                      | ๑    | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | -    | ๑๐,๒๐๐                 | ๑๐,๕๖๐  | ๑๐,๙๒๐  | ๑๑,๒๘๐  | ๒๓๕,๐๘๐       | ๒๔๐,๔๔๐ | ๒๔๕,๘๐๐ |          |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                        |                  |                  |                        |           |                                                        |      |      |      |                      |      |      |      |                        |         |         |         |               |         |         |          |
| ๒๕  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๙,๕๐๐)                             | ภารกิจ           | ๑                | ๑                      | ๑๑๒,๘๐๐   | ๑                                                      | ๑    | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | -    | ๔,๕๖๐                  | ๔,๘๐๐   | ๕,๐๔๐   | ๕,๒๘๐   | ๑๑๗,๓๖๐       | ๑๒๒,๖๐๐ | ๑๒๗,๘๔๐ |          |
| ๒๖  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๙,๖๕๐)                     | ภารกิจ           | ๑                | ๑                      | ๑๑๖,๒๘๐   | ๑                                                      | ๑    | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | -    | ๔,๖๘๐                  | ๔,๙๒๐   | ๕,๑๖๐   | ๕,๔๐๐   | ๑๒๑,๖๐๐       | ๑๒๖,๘๔๐ | ๑๓๒,๐๘๐ |          |
|     | กองช่าง                                                     |                  |                  |                        |           |                                                        |      |      |      |                      |      |      |      |                        |         |         |         |               |         |         |          |
| ๒๗  | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) (ว่างเต็ม)            | ต้น              | ๑                | -                      | ๔๓๕,๖๐๐   | ๑                                                      | ๑    | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | -    | ๑๓๖,๖๒๐                | ๑๓๖,๖๒๐ | ๑๓๖,๖๒๐ | ๑๓๖,๖๒๐ | ๔๔๘,๒๒๐       | ๔๔๘,๒๒๐ | ๔๔๘,๒๒๐ |          |
| ๒๘  | วิศวกรโยธา (ว่างเต็ม)                                       | ป.ก./ช.ก.        | ๑                | -                      | ๓๕๕,๓๒๐   | ๑                                                      | ๑    | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                 | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  | ๓๖๗,๒๒๐       | ๓๖๗,๒๒๐ | ๓๖๗,๒๒๐ |          |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                        |                  |                  |                        |           |                                                        |      |      |      |                      |      |      |      |                        |         |         |         |               |         |         |          |
| ๒๙  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๙,๕๐๐)                                  | ภารกิจ           | ๑                | ๑                      | ๑๑๒,๘๐๐   | ๑                                                      | ๑    | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | -    | ๔,๕๖๐                  | ๔,๘๐๐   | ๕,๐๔๐   | ๕,๒๘๐   | ๑๑๗,๓๖๐       | ๑๒๒,๖๐๐ | ๑๒๗,๘๔๐ |          |
| ๓๐  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑๑,๖๒๐)                                | ภารกิจ           | ๑                | ๑                      | ๑๓๘,๔๔๐   | ๑                                                      | ๑    | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | -    | ๕,๖๘๐                  | ๕,๙๒๐   | ๖,๑๖๐   | ๖,๔๐๐   | ๑๒๓,๐๔๐       | ๑๒๘,๒๘๐ | ๑๓๓,๕๒๐ |          |
|     | กองกวดศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                |                  |                  |                        |           |                                                        |      |      |      |                      |      |      |      |                        |         |         |         |               |         |         |          |
| ๓๑  | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) (๒๔,๕๖๐) (๓,๕๐๐) | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๓๘๘,๗๒๐   | ๑                                                      | ๑    | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | -    | ๑๓,๖๐๐                 | ๑๓,๖๐๐  | ๑๓,๖๐๐  | ๑๓,๖๐๐  | ๔๐๒,๓๒๐       | ๔๐๒,๓๒๐ | ๔๐๒,๓๒๐ |          |
| ๓๒  | นักวิชาการศึกษา (ว่างเต็ม)                                  | ป.ก./ช.ก.        | ๑                | -                      | ๓๕๕,๓๒๐   | ๑                                                      | ๑    | ๑    | ๑    | -                    | -    | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                 | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  | ๓๖๗,๓๒๐       | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๖๗,๓๒๐ |          |

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อบต.บางกะไชย

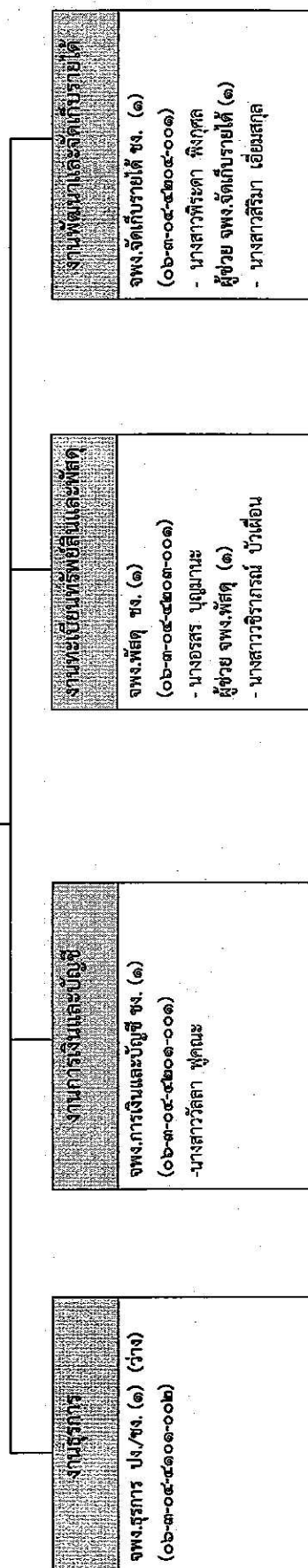
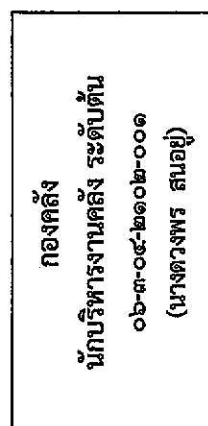


# โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

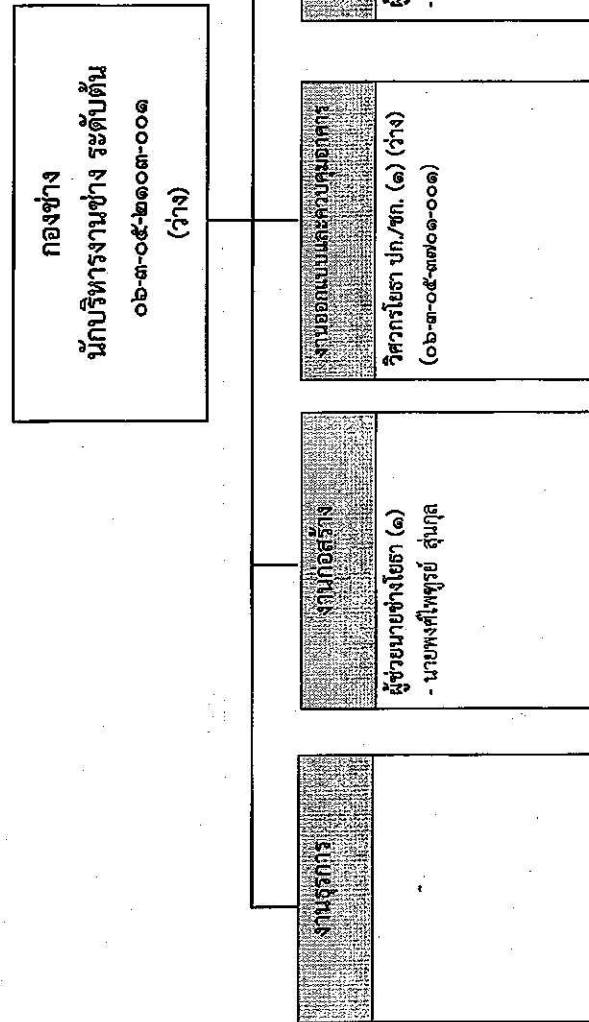
หัวหน้าสำนักงานปลัด  
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)  
๐๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑  
(นางสาวจุฑามาส ไวยนิทา)

| งานบริหารทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | งานการเจ้าหน้าที่                                                                                                            | งานนโยบายและแผน                                                                                                                          | งานกฎหมายและคดี                                                                                                      | งานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย                                                                                                                                                                                                                                          | งานสาธารณูปโภค<br>และสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                                                    | งานสวัสดิการสังคม                                                                                                           | งานกิจการสภา |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <p>จพง.ธุรการ ป.๑ (๑)<br/>(๐๖-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวธวัชรัตน์ ประสาทไชยพร</li> </ul> <p>ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวจันทิมา ยาศัย</li> </ul> <p>พนักงานขับรถยนต์ (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายยงยุทธ บุญเดือน</li> </ul> <p>นักการภารโรง (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายจำลอง ไชยมาก</li> </ul> <p>คนงานทั่วไป (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวลย์ มณีไชย</li> </ul> | <p>นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)<br/>(๐๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายธราธร ชำนาญยอม</li> </ul> | <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br/>ชก. (๑)<br/>(๐๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายแก้ว สุวรรณแปง</li> </ul> | <p>นิติกร ป.๑ (๑)<br/>(๐๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายไพฑูรย์ เรืองทอง</li> </ul> | <p>จพง.ป้องกันและบรรเทา<br/>สาธารณภัย ชก. (๑)<br/>(๐๖-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายณณกุล นันทิวิบูล</li> </ul> <p>พนักงานดับเพลิง (๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายเสนอ ไชยฤกษ์</li> <li>- นายทุน บานเย็น</li> </ul> | <p>พนักงานขับรถเครื่องจักรกล<br/>ขนาดเบา (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายธานินทร์ ศิริรัตน์</li> </ul> <p>คนงานประจํารถยนต์ (๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายบุพพ เจริญหนอง</li> <li>- นายอลวย แวนแก้ว</li> <li>- นายสังกร ขนิยอม</li> </ul> | <p>นักพัฒนาชุมชน ป.๑ (๑)<br/>(๐๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นายภูทิพย์ ช้อนเพชร</li> </ul> |              |

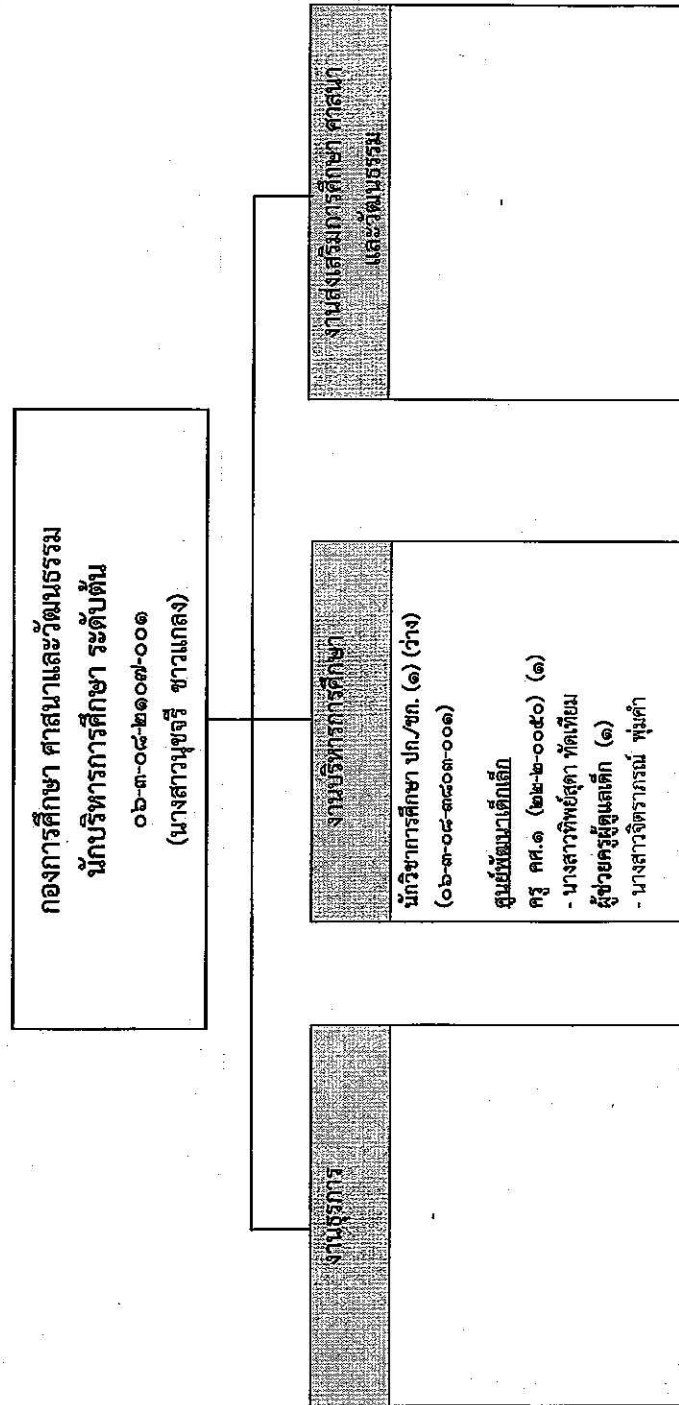
## โครงสร้างองค์กร



## โครงสร้างกองช่าง



## โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน

|                      |
|----------------------|
| หน่วยงานตรวจสอบภายใน |
| -                    |

๑๑. บัญชีแสดงจัดสรรงบอุดหนุนและงบอุดหนุนด้านพลังงานในส่วนราชการ

| ที่ | ชื่อ - สกุล               | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                          |        | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                          |        | เงินเดือน |                  |                          | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------------------|--------|--------------------|------------------------------------------|--------|-----------|------------------|--------------------------|----------|
|     |                           |                     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                  | ระดับ  | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                  | ระดับ  | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินค่าตอบแทน/เงินอื่นใด |          |
| ๑   | นายสุภาพพงศ์ จันทกุล      | นบ.                 | ๐๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)         | ตม     | ๐๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)         | ตม     | ๓๘๖,๕๖๐   | ๔๘,๐๐๐           | -                        | ๔๓๐,๕๖๐  |
| ๒   | นายวรวิทย์ คงมาลา         | รปม                 | ๐๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒   | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)      | ตม     | ๐๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒   | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)      | ตม     | ๓๕๖,๑๖๐   | ๔๖,๐๐๐           | -                        | ๓๙๘,๑๖๐  |
|     | สำนักงานปลัด อบต.         |                     |                    |                                          |        |                    |                                          |        |           |                  |                          |          |
| ๓   | นางสาวจุฑามาส ไชยนิทา     | รปม                 | ๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ตม     | ๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ตม     | ๓๓๗,๕๖๐   | ๔๖,๐๐๐           | -                        | ๓๘๓,๕๖๐  |
| ๔   | นายธราธร ชำนาญชัย         | ชก.                 | ๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                         | ชก.    | ๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                         | ชก.    | ๒๗๑,๔๔๐   | -                | -                        | ๒๗๑,๔๔๐  |
| ๕   | นายแก้ว สุวรรณแปง         | ชก.                 | ๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 | ชก.    | ๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 | ชก.    | ๓๐๕,๖๔๐   | -                | -                        | ๓๐๕,๖๔๐  |
| ๖   | นายไชยชัย เรืองทอง        | ป.ก.                | ๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการ                               | ป.ก.   | ๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักวิชาการ                               | ป.ก.   | ๒๑๘,๔๐๐   | -                | -                        | ๒๑๘,๔๐๐  |
| ๗   | นายปฏิพัทธ์ ชื่นเกษิธร    | ป.ก.                | ๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน                            | ป.ก.   | ๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | นักพัฒนาชุมชน                            | ป.ก.   | ๒๕๘,๐๐๐   | -                | -                        | ๒๕๘,๐๐๐  |
| ๘   | นางสาววิรัตน์ ประสาทไชยพร | ป.ง.                | ๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                        | ป.ง.   | ๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานธุรการ                        | ป.ง.   | ๑๕๖,๗๖๐   | -                | -                        | ๑๕๖,๗๖๐  |
| ๙   | นายณณกุลช บันนิตกุล       | ชง.                 | ๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | ชง.    | ๐๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | ชง.    | ๒๑๖,๒๘๐   | -                | -                        | ๒๑๖,๒๘๐  |
|     | พนักงานจ้าง               |                     |                    |                                          |        |                    |                                          |        |           |                  |                          |          |
| ๑๐  | นางสาวจันทิมา อาศัย       | บ.ส.บ.              | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 | ภารกิจ | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 | ภารกิจ | ๑๓๘,๐๐๐   | -                | -                        | ๑๓๘,๐๐๐  |
| ๑๑  | นายณณกุลช บันนิตกุล       | ป.๕                 | -                  | พนักงานขับรถ                             | ภารกิจ | -                  | พนักงานขับรถ                             | ภารกิจ | ๑๓๖,๘๖๐   | -                | -                        | ๑๓๖,๘๖๐  |
| ๑๒  | นายธนาธิป ศิริรัตน์       | ป.๖                 | -                  | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา         | ภารกิจ | -                  | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา         | ภารกิจ | ๑๓๖,๘๖๐   | -                | -                        | ๑๓๖,๘๖๐  |
| ๑๓  | นายจำลอง ไชยมาก           | ป.๔                 | -                  | นักการภารโรง                             | ทั่วไป | -                  | นักการภารโรง                             | ทั่วไป | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                        | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๑๔  | นางสาวลลิตา มานีชัย       | ม.ต้น               | -                  | พนักงานทั่วไป                            | ทั่วไป | -                  | พนักงานทั่วไป                            | ทั่วไป | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                        | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๑๕  | นายเสนาะ ไชยพุก           | ม.ปลาย              | -                  | พนักงานดับเพลิง                          | ทั่วไป | -                  | พนักงานดับเพลิง                          | ทั่วไป | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                        | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๑๖  | นายพูน บานเย็น            | ม.ต้น               | -                  | พนักงานดับเพลิง                          | ทั่วไป | -                  | พนักงานดับเพลิง                          | ทั่วไป | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                        | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๑๗  | นายอนุเทพ เจริญทอง        | ม.ปลาย              | -                  | พนักงานประจำรถขยะ                        | ทั่วไป | -                  | พนักงานประจำรถขยะ                        | ทั่วไป | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                        | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๑๘  | นายฉวย เว้นแก้ว           | ป.๖                 | -                  | พนักงานประจำรถขยะ                        | ทั่วไป | -                  | พนักงานประจำรถขยะ                        | ทั่วไป | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                        | ๑๐๘,๐๐๐  |
| ๑๙  | นายสังกร ขนนิม            | ป.๕                 | -                  | พนักงานประจำรถขยะ                        | ทั่วไป | -                  | พนักงานประจำรถขยะ                        | ทั่วไป | ๑๐๘,๐๐๐   | -                | -                        | ๑๐๘,๐๐๐  |

| ที่ | ชื่อ - สกุล                | คุณวุฒิ<br>การศึกษา | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                                            |           | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                                            |           | เงินเดือน |                      |                   | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------|---------------------|----------------------|--------------------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------|-------------------|----------|
|     |                            |                     | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                    | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                    | ระดับ     | เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงิน<br>ค่าตอบแทน |          |
|     | กองคลัง                    |                     |                      |                                            |           |                      |                                            |           |           |                      |                   |          |
| ๒๐  | นางดวงพร สมอยู่            | ศศ.บ.               | ๐๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)      | ต้น       | ๐๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)      | ต้น       | ๒๘๘,๑๐๐   | ๔๒,๐๐๐               | -                 | ๓๓๐,๑๐๐  |
| ๒๑  | -ว่างเดิม-                 | -                   | ๐๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒     | เจ้าพนักงานธุรการ                          | ป.ช./ช.ง. | ๐๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒     | เจ้าพนักงานธุรการ                          | ป.ช./ช.ง. | ๒๔๗,๙๐๐   | -                    | -                 | ๒๘๗,๙๐๐  |
| ๒๒  | นางสาววิลา พุฒนะ           | บ.ช.บ.              | ๐๖-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                 | ช.ง.      | ๐๖-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                 | ช.ง.      | ๒๒๑,๒๘๐   | -                    | -                 | ๒๒๑,๒๘๐  |
| ๒๓  | นางอรสา บุญมานะ            | บ.ช.บ.              | ๐๖-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑     | เจ้าพนักงานพัสดุ                           | ช.ง.      | ๐๖-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑     | เจ้าพนักงานพัสดุ                           | ช.ง.      | ๑๙๘,๘๔๐   | -                    | -                 | ๑๙๘,๘๔๐  |
| ๒๔  | นางสาวหิรัญดา พิภพกุล      | ศศ.บ.               | ๐๖-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑     | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                   | ช.ง.      | ๐๖-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑     | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                   | ช.ง.      | ๒๕๕,๒๘๐   | -                    | -                 | ๒๕๕,๒๘๐  |
|     | พนักงานจ้าง                |                     |                      |                                            |           |                      |                                            |           |           |                      |                   |          |
| ๒๕  | นางสาวจิราภรณ์ บัวเดือน    | ปวช.                | -                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                    | การกิจ    | -                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                    | การกิจ    | ๑๑๒,๘๐๐   | -                    | -                 | ๑๑๒,๘๐๐  |
| ๒๖  | นางสาวสิริมา เอี่ยมสกุล    | ปวส.                | -                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้            | การกิจ    | -                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้            | การกิจ    | ๑๑๖,๒๘๐   | -                    | -                 | ๑๑๖,๒๘๐  |
|     | กองช่าง                    |                     |                      |                                            |           |                      |                                            |           |           |                      |                   |          |
| ๒๗  | -ว่างเดิม-                 | -                   | ๐๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)      | ต้น       | ๐๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)      | ต้น       | ๓๙๓,๖๐๐   | -                    | -                 | ๔๓๕,๖๐๐  |
| ๒๘  | -ว่างเดิม-                 | -                   | ๐๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑     | วิศวกรโยธา                                 | ป.ช./ช.ก. | ๐๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑     | วิศวกรโยธา                                 | ป.ช./ช.ก. | ๓๕๕,๓๒๐   | -                    | -                 | ๓๙๕,๓๒๐  |
|     | พนักงานจ้าง                |                     |                      |                                            |           |                      |                                            |           |           |                      |                   |          |
| ๒๙  | นายพงศ์ไพฑูรย์ สุ่มกุล     | ปวช.                | -                    | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                         | การกิจ    | -                    | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                         | การกิจ    | ๑๑๒,๘๐๐   | -                    | -                 | ๑๑๒,๘๐๐  |
| ๓๐  | นายวัชร ชารีสุริยะกุล      | ปวส.                | -                    | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                        | การกิจ    | -                    | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                        | การกิจ    | ๑๓๘,๔๔๐   | -                    | -                 | ๑๓๘,๔๔๐  |
|     | กองการศึกษา สอนและวัฒนธรรม |                     |                      |                                            |           |                      |                                            |           |           |                      |                   |          |
| ๓๑  | นางสาวนุจรี ชวณกลาง        | กศ.ม.               | ๐๖-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา) | ต้น       | ๐๖-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑     | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา) | ต้น       | ๓๒๒,๓๒๐   | ๔๒,๐๐๐               | -                 | ๓๖๔,๓๒๐  |
| ๓๒  | -ว่างเดิม-                 | -                   | ๐๖-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑     | นักวิชาการศึกษา                            | ป.ช./ช.ก. | ๐๖-๓-๐๕-๓๘๐๓-๐๐๑     | นักวิชาการศึกษา                            | ป.ช./ช.ก. | ๓๕๕,๓๒๐   | -                    | -                 | ๓๙๕,๓๒๐  |
|     | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก         |                     |                      |                                            |           |                      |                                            |           |           |                      |                   |          |
| ๓๓  | นางสาวทิพย์สุดา ทัดเทียม   | ศศ.ม.               | ๒๒-๒-๐๐๕๐            | ครู                                        | คศ.๑      | ๒๒-๒-๐๐๕๐            | ครู (๒๐,๓๕๐) (๑)                           | คศ.๑      | -         | -                    | -                 | -        |
|     | พนักงานจ้าง                |                     |                      |                                            |           |                      |                                            |           |           |                      |                   |          |
| ๓๔  | นางสาวจิราภรณ์ พุ่มคำ      | บ.ช.บ.              | -                    | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                      | การกิจ    | -                    | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                      | การกิจ    | ๘,๕๖๐     | -                    | -                 | ๘,๕๖๐    |
| รวม |                            |                     |                      |                                            |           |                      |                                            |           |           | ๗,๑๐๒,๓๔๐            |                   |          |

### ๑๒. แนวโน้มการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศกำลังเป็นงานสำคัญและงานที่ท้าทาย

องค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการและหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยตนเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น

๑. ประเมินทิศในกรณีที่มีการบรรจุใหม่

๒. การฝึกอบรมความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบัญญัติต่างๆ ฝึกอบรมความรู้ ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แม่นยำยิ่งขึ้น ศึกษาหรือดูงาน เพื่อนำประสบการณ์ใหม่ๆ มาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา เพื่อฝึกฝนให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงาน

๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน สามารถนำมาปรับปรุง แก้ไข ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน

๕. การพัฒนาด้านคุณสมบัติส่วนตัว เพื่อเสริมบุคลิกภาพที่ดี

๖. ส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานมีศีลธรรม คุณธรรมในการปฏิบัติงาน

๗. การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

**๑๓. ประสิทธิภาพและจรรยาบรรณของพนักงานส่วนตำบล กลุ่มตม.ประจำและพนักงานคง**

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคบบาง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานทางคุณธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

รายงานการประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

|                  |           |         |                                                                             |
|------------------|-----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายบุญเลิศ    | บุญมานะ   | ตำแหน่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย                                           |
| ๒. นายสุภาพค์    | จันทร์กุล | ตำแหน่ง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย                                           |
| ๓. นายวรวิทย์    | ดวงมาลา   | ตำแหน่ง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย<br>และรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๔. นางสาวจุฑามาส | ไวยนิทา   | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด                                                            |
| ๕. นางดวงพร      | สนอยู่    | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง                                                          |
| ๖. นางสาวนุชจรี  | ชาวแกลง   | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                                                      |
| ๗. นายธรรธร      | ชำนาญย้อม | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                                                    |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. คณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ ทุกท่านเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน นายบุญเลิศ บุญมานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย ประธานคณะกรรมการฯ กล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายบุญเลิศ บุญมานะ  
นายก อบต. ฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียนคณะกรรมการแผนอัตรากำลังทุกท่าน เรื่องที่แจ้งให้ทราบก็คือ บัดนี้  
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ อบต. จำต้อง  
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ให้ทันประกาศใช้ก่อน  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๒

นายบุญเลิศ บุญมานะ  
นายก อบต. ฯ

การจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงาน  
ท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้  
คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนด  
ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด  
อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความ  
รับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณงานและคุณภาพ  
ของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของ

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้

การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๑.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดจันทบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณาเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

- การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่ง และการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

- การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบ ต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information)

มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดค่านวมอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๑.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๑.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๑.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๑.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๑.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงาน

ที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๑.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๙ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้นำข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์ ดังนี้

๑.๙.๑ ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย

๑.๙.๒ ปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ

๑.๙.๓ อัตรากำลังของ อบท.ที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน (Benchmarking)

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ยหรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

จากที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น จึงให้ใช้แนวทางดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งผมขอให้คณะกรรมการทุกท่านก่อนอื่นให้วิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งก่อน ผมขอเชิญท่านปลัดดำเนินการต่อครับ

นายสุภาพงษ์ จันทรกุล  
ปลัด อบต.ฯ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ต้องนำยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับประเทศ จึงถึงระดับท้องถิ่น มาวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งซึ่งผมจะขอกล่าวถึงยุทธศาสตร์การพัฒนามาเชื่อมโยงและวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง

#### แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคงมั่งคั่งยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

### วิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศ

“สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง”

### หลักการสำคัญของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒

(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๑. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา
๓. วิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๔. เป้าหมายอนาคตประเทศไทยปี ๒๕๗๙
๕. หลักการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปี ที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว

### เป้าหมายการพัฒนาประเทศ

#### ๑. การหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง

- (๑) เศรษฐกิจขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕.๐
- (๒) ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศต่อหัว (GDP Per Capita) และรายได้ประชาชาติต่อหัว (GNP Per Capita) ณ สิ้นแผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ ในปี ๒๕๖๔ เพิ่มขึ้นเป็น ๓๑๗,๐๕๑ บาท (๙,๓๒๕ ดอลลาร์สหรัฐ) และ ๓๐๑,๑๙๙ บาท (๘,๘๕๙ ดอลลาร์ สหรัฐ) ต่อคนต่อปี
- (๓) ผลผลิตภาพการผลิตเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๒.๕ ต่อปี
- (๔) การลงทุนรวมขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๘.๐ (การลงทุนรวมของการลงทุนภาครัฐ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐ และการลงทุนของภาคเอกชนขยายตัวไม่ต่ำกว่าเฉลี่ยร้อยละ ๗.๕ ในขณะที่ปริมาณการส่งออกขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔.๐ ต่อปี)

#### ๒. การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศและการสร้าง สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ

- (๑) ประชาชนทุกช่วงวัยมีความมั่นคงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม (SocioEconomic Security) และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- (๒) การศึกษาและการเรียนรู้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ
- (๓) สถาบันทางสังคมมีความเข้มแข็งเป็นฐานรากที่เอื้อต่อการพัฒนาคน

#### ๓. การลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

- (๑) การกระจายรายได้มีความเท่าเทียมกันมากขึ้น
- (๒) บริการทางสังคมมีคุณภาพและมีการกระจายอย่างทั่วถึง

#### ๔. การสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- (๑) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร สร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

(๒) ขับเคลื่อนประเทศสู่เศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๓) เพิ่มขีดความสามารถในการรับมือภัยพิบัติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๔) เพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) มีการบริหารจัดการน้ำให้สมดุลระหว่างการอุปโภคและอุปทานของน้ำ

#### ๕. การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

(๑) การบริหารงานภาครัฐที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วม

(๒) ขจัดการทุจริตคอร์รัปชัน

(๓) มีการกระจายอำนาจที่เหมาะสม

กรอบยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒  
ประกอบด้วย ๑๐ ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

#### ๑. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

๑.๑ เพื่อปรับเปลี่ยนให้คนไทยในสังคมไทยมีค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม

๑.๒ เพื่อเตรียมคนไทยในสังคมไทยให้มีทักษะในการดำรงชีวิตสำหรับโลกศตวรรษที่ ๒๑

๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้คนไทยมีสุขภาพที่ดีตลอดช่วงชีวิต

๑.๔ เพื่อเสริมสร้างสถาบันทางสังคมให้มีความเข้มแข็งเอื้อต่อการพัฒนาคนและประเทศ

#### ๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

๒.๑ เพื่อขยายโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่กลุ่มประชากรร้อยละ ๔๐ ที่มีรายได้ต่ำสุด

๒.๒ เพื่อให้คนไทยทุกคนเข้าถึงบริการทางสังคมที่มีคุณภาพได้อย่างทั่วถึง

๒.๓ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน

#### ๓. ยุทธศาสตร์การสร้างการแข่งขันทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๓.๑ สร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจขยายตัวอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

๓.๒ สร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจรายสาขา

#### ๔. ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔.๑ รักษาฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและมีการการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืนและเป็นธรรม

๔.๒ สร้างความมั่นคงด้านน้ำของประเทศและบริหารจัดการทรัพยากรน้ำทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและลดมลพิษให้มีคุณภาพดีขึ้น

๔.๔ พัฒนาขีดความสามารถในการลดก๊าซเรือนกระจกและการปรับตัวเพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการรับมือกับภัยพิบัติ

#### **๕. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน**

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงภายในและป้องกันปัญหาภัยคุกคามที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของชาติ

๕.๒ เพื่อสร้างความพร้อมและผนึกกำลังของทุกภาคส่วนให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการด้านความมั่นคงและมีศักยภาพในการป้องกันและแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดจากภัยคุกคามทั้งภัยทางทหารและภัยคุกคามอื่นๆ

๕.๓ เพื่อสร้างความสอดคล้องระหว่างนโยบายด้านความมั่นคงให้สนับสนุนเสถียรภาพและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจสังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สามารถพัฒนาไปในทิศทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับมิตรประเทศในการสนับสนุนการรักษาความสงบสุขและผลประโยชน์ของชาติ

#### **๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย**

๖.๑ เพื่อให้ภาครัฐมีขนาดเล็กมีการบริหารจัดการที่ดีและได้มาตรฐานสากล

๖.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารจัดการและให้บริการแก่ประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและโปร่งใสตรวจสอบได้

๖.๓ เพื่อลดปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของประเทศ

๖.๔ เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการทางกฎหมายให้สามารถอำนวยความสะดวกด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรมแก่ประชาชน

#### **๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์**

๗.๑ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวกด้านคมนาคมขนส่งและการค้า รวมทั้งมีกลไกกำกับดูแลการประกอบกิจการขนส่งที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใสให้สามารถสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศจากการพัฒนาโครงข่ายการขนส่งและยกระดับคุณภาพชีวิต ให้กับประชาชน

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ គណៈកម្មាធិការបានសម្រេចយកចិត្តទុកដាក់ លើការងារដែលបានកំណត់ ក្នុងកិច្ចព្រមព្រៀងនេះ ដោយយល់ឃើញថា ការងារនេះ គឺជា ការងារដែលមានសារៈសំខាន់ ក្នុងការកសាងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធាន មនុស្ស និងធនធាន ហិរញ្ញវត្ថុ របស់រដ្ឋបាល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ កម្ពុជា ។

[illegible]

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២២ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០១២

ឆ្នាំទី១៧៧២

ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

ដល់បច្ចុប្បន្ននេះមាន២២០មឺលឡើយនៃប្រាក់កម្រៃនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការសាងសង់ផ្លូវជាតិលេខ១១ និងការសាងសង់ផ្លូវជាតិលេខ១២។ ឡើយ

๑๐.๒ เพื่อขยายโอกาสด้านการค้าการลงทุนระหว่างประเทศและยกระดับให้ประเทศเป็นฐานการผลิตและการลงทุนที่มีศักยภาพและโดดเด่น

๑๐.๓ เพื่อเพิ่มบทบาทของไทยในเวทีโลกด้วยการส่งเสริมบทบาทที่สร้างสรรค์ของไทยในกรอบความร่วมมือต่างๆ รวมทั้งการสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้กรอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคกลาง

#### แนวทางการพัฒนาภาคกลาง

๑. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของฐานอุตสาหกรรมเดิมและส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมแห่งอนาคตให้เป็นฐานรายได้ใหม่เพื่อยกระดับฐานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของภาคกลางให้เป็นศูนย์อุตสาหกรรมสีเขียวชั้นนำในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

๒. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตอาหารและสินค้าเกษตรให้มีความทันสมัยและเป็นสากล เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ภาคกลางเป็นฐานการผลิตอาหารและสินค้าเกษตรที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และได้มาตรฐานโลก สนับสนุนการเป็นศูนย์กลางการผลิตอาหารของประเทศ

๓. ปรับปรุงมาตรฐานสินค้าและธุรกิจบริการด้านการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพและภาพลักษณ์ที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มศักยภาพของภาคกลางให้เป็นศูนย์รวมการท่องเที่ยวของเอเชียที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยูจกัในระดับนานาชาติ

๔. บริหารจัดการน้ำในภาคตะวันออกเฉียงใต้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพเพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในการใช้น้ำระหว่างภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม การท่องเที่ยว และชุมชน รวมทั้งบรรเทาความเสียหายจากภัยแล้ง

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนา

(๑) พัฒนาฐานเศรษฐกิจหลักของประเทศให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาเสถียรภาพการพัฒนาอุตสาหกรรม เกษตร การบริการ การลงทุนให้มีความมั่นคงและเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เช่น ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ส่งเสริมอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม พัฒนาการเกษตร พื้นฟูการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาประสิทธิภาพโลจิสติกส์

(๒) พัฒนาศักยภาพคน ครอบครั้ว ชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพ มีธรรมาภิบาล เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลก ควบคู่กับการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น เช่น ส่งเสริมการเรียนการสอนนอกระบบ การอาชีวศึกษา ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาโดยเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งเสริมบทบาทของครอบครั้ว ชุมชน และภาคประชาสังคมในการสร้างวัฒนธรรมในการดูแลสุขภาพ

- (๓) อนุรักษ์ ปันฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมดุลต่อระบบนิเวศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฐานเศรษฐกิจหลักของประเทศ โดยเร่งแก้ไขปัญหาการกัดเซาะชายฝั่งทะเล ป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม ปันฟูคุณภาพน้ำแม่น้ำเจ้าพระยา ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาอนุรักษ์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔) เสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาเมืองและพื้นที่ชายแดนตามแนวเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน ทั้งแนวเหนือ-ใต้ และแนวตะวันออก-ตะวันตก เพื่อเป็นประตูการค้าเชื่อมโยงประเทศเพื่อนบ้านและนานาชาติ
- (๕) บริหารจัดการพัฒนาพื้นที่เมืองและชนบทอย่างมีส่วนร่วมและเกื้อกูลกัน เพื่อให้มีการจัดระเบียบรูปแบบการพัฒนาเมืองและชุมชนได้สอดคล้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความต้องการของชุมชน

### ๓.๑ แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด / แผนพัฒนาจังหวัด

แผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก (จังหวัดชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด)

#### วิสัยทัศน์ของกลุ่มจังหวัด

“เป็นผู้นำการลงทุนด้านอุตสาหกรรม เป็นศูนย์กลางการผลิตและส่งออกผลไม้ ควบคู่ไปกับการเป็นดินแดนแห่งความหลากหลายของการท่องเที่ยวในระดับนานาชาติ”

ประเด็นยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก (ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด)

๑.การเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมและพลังงานของอาเซียนควบคู่ไปกับการพัฒนาที่ยั่งยืน

๒.การสร้างมูลค่าเพิ่มในสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

๓.การเชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวหลักกับแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์

๔.การเป็นมิตรทางธุรกิจกับกัมพูชา

๓.๒ ยุทธศาสตร์ของจังหวัด จันทบุรี แผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

#### วิสัยทัศน์จังหวัดจันทบุรี

“ศูนย์กลางการผลิตและการค้าสินค้าเกษตรคุณภาพศูนย์กลางการค้าอัญมณีและเครื่องประดับชั้นเลิศ เมืองท่องเที่ยวเชิงนิเวศและวิถีชุมชน ประตุการค้าชายแดนสู่ประชาคมอาเซียน”

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๖ ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรและคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับมาตรฐานการผลิตและการตลาดของอุตสาหกรรมอัญมณีและเครื่องประดับให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ อำนวยความสะดวกด้านการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว รวมทั้งจัดเตรียมระบบโครงข่ายบริการพื้นฐานเขตเศรษฐกิจชายแดนให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงกับประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยวโดยการปรับปรุงพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยว และสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวให้เพียงพอและได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยกระดับมาตรฐานการให้บริการด้านการศึกษา พัฒนาอาชีพ และบริการสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ อนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดความสมดุลและยั่งยืนโดยประชาชนมีส่วนร่วม

๓.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดจันทบุรี

“เป็นกลไกในการสนับสนุนและเป็นองค์กรหลักในการพัฒนาท้องถิ่นด้วยการบริหารจัดการ ในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพแบบมีส่วนร่วม และสามารถแก้ไขปัญหา สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง”

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๑. วิสัยทัศน์

“ชุมชนก้าวหน้า เป็นอยู่พอเพียง ท่องเที่ยวธรรมชาติ คมนาคมสะดวก ร่วมใจพัฒนา ธรรมชาติยั่งยืน”

#### ๒. ยุทธศาสตร์

๑. ด้านการพัฒนาคนและสังคม

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

๕. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและชุมชนเป็นเมืองน่าอยู่

๒. ประชาชนมีรายได้ที่หลากหลาย

๓. ประชาชนได้รับการบริการขั้นพื้นฐานอย่างเพียงพอ

๔. มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๕. ความสมบูรณ์ของธรรมชาติและมียังสิ่งแวดล้อมที่ดี

#### ๔. ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนในตำบลมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและมีจิตใจที่ปลอดภัยจากโรค

๒. จำนวนประชาชนในตำบลบางกะไชยได้รับส่งเสริมการเล่นกีฬาและสถานที่เล่นกีฬา

๓. จำนวนผู้ได้รับศึกษาในตำบล

๔. จำนวนวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นในตำบล

๕. จำนวนกลุ่มพลังมวลชน องค์ทางสังคมหรือชุมชนในตำบล

๖. จำนวนวัสดุอุปกรณ์ พื้นที่และผู้ประสบภัย และชุมชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗. จำนวนผู้ด้อยโอกาสในตำบล

๘. จำนวนโครงสร้างพื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการประกอบอาชีพ

อาชีพ

๙. จำนวนกลุ่มอาชีพในตำบล

๑๐. จำนวนแหล่งท่องเที่ยวและการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

๑๑. จำนวนถนนคอนกรีต

๑๒. จำนวนถนนลูกรังปรับปรุง

๑๓. จำนวนถนนลาดยางและคอนกรีตที่บำรุงรักษาซ่อมแซม

๑๔. จำนวนถนนลูกรังที่บำรุงรักษาซ่อมแซม

๑๕. จำนวนสะพาน/ท่อลอดที่ก่อสร้างหรือบำรุงรักษาซ่อมแซม

๑๖. จำนวนท่อและบ่อดักน้ำหรือพร้อมทางเดินเท้า/สร้างรางระบายน้ำที่ก่อสร้าง

ระบายน้ำที่ก่อสร้าง

๑๗. ระยะท่อระบายน้ำ/รางระบายน้ำ/ร่องน้ำที่บำรุงรักษา

ซ่อมแซม

๑๘. จำนวนไฟฟ้ารายทางสาธารณะที่ติดตั้งหรือบำรุงรักษา

ซ่อมแซม

๑๙. จำนวนซอยที่ขยายเขตประปา

๒๐. จำนวนถังน้ำ/สระน้ำ/ปรับปรุงหรือบำรุงรักษาซ่อมแซม

๒๑. จำนวนคลองขุดลอก

๒๒. จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า

๒๓. จำนวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นหรือได้รับข่าวสารจาก อบต.

๒๔. ร้อยละของบุคลากรของอบต.มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๒๕. ร้อยละรายได้ให้เพิ่มขึ้น

๒๖. ประสิทธิภาพการบริหารงานและบริการประชาชนสะดวก

๒๗.จำนวนป่าชายเลนที่ปลูกเพิ่มขึ้นและจำนวนสถานที่สร้างที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำขนาดเล็ก

๒๘. สิ่งแวดล้อมมีสภาพดี

## ๕. คำเป้าหมาย

๑. ประชาชนในตำบลมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและมีจิตใจที่ดีปลอดภัยจากโรค

๒.จำนวนประชาชนในตำบลบางกะไชยได้รับส่งเสริมการเล่นกีฬาและสถานที่เล่นกีฬา

๓.จำนวนผู้ได้รับศึกษาในตำบล

๔.จำนวนวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นในตำบล

๕. จำนวนกลุ่มพลังมวลชน องค์ทางสังคมหรือชุมชนในตำบล

๖. จำนวนวัสดุอุปกรณ์ พื้นที่และผู้ประสบภัย และชุมชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗.จำนวนผู้ด้อยโอกาสในตำบล

๘. จำนวนโครงสร้างพื้นฐานสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการประกอบอาชีพ

๙.จำนวนกลุ่มอาชีพในตำบล

๑๐.จำนวนแหล่งท่องเที่ยวและการประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว

๑๑. จำนวนถนนคอนกรีต

๑๒. จำนวนถนนลูกรังปรับปรุง

๑๓. จำนวนถนนลาดยางและคอนกรีตที่บำรุงรักษาซ่อมแซม

๑๔. จำนวนถนนลูกรังที่บำรุงรักษาซ่อมแซม

๑๕.จำนวนสะพาน/ท่อลอดที่ก่อสร้างหรือบำรุงรักษาซ่อมแซม

๑๖.จำนวนท่อและบ่อบักน้ำหรือพร้อมทางเดินเท้า/สร้างรางระบายน้ำที่ก่อสร้าง

๑๗.ระยะท่อระบายน้ำ/รางระบายน้ำ/ร่องน้ำที่บำรุงรักษาซ่อมแซม

๑๘.จำนวนไฟฟ้ารายทางสาธารณะที่ติดตั้งหรือบำรุงรักษาซ่อมแซม

๑๙.จำนวนซอยที่ขยายเขตประปา

๒๐.จำนวนถังน้ำ/สระน้ำ/ปรับปรุงหรือบำรุงรักษาซ่อมแซม

๒๑.จำนวนคลองขุดลอก

๒๒. จำนวนครัวเรือนที่ใช้ไฟฟ้า

๒๓.จำนวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นหรือได้รับข่าวสาร

๒๔.ร้อยละของบุคลากรของอบต.มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๒๕. ร้อยละรายได้ให้เพิ่มขึ้น

๒๖. ประสิทธิภาพการบริหารงานและบริการประชาชนสะดวก

๒๗. จำนวนป่าชายเลนที่ปลูกเพิ่มขึ้นและจำนวนสถานที่สร้างที่อยู่อาศัยของสัตว์น้ำขนาดเล็ก

๒๘. สิ่งแวดล้อมมีสภาพดี

## ๖. กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๒. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ

๓. ส่งเสริมการศึกษา

๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗. สวัสดิการและการสังคมสงเคราะห์

๘. ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกต่อการประกอบอาชีพ

๙. ส่งเสริมการรวมกลุ่มในรูปแบบสหกรณ์ กลุ่มอาชีพและส่งเสริมกองทุนหมู่บ้านและธนาคารชุมชน

๑๐. การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑๑. พัฒนาการคมนาคมสะดวกปลอดภัย

๑๒. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

๑๓. พัฒนาไฟฟ้า

๑๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๕. พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม

จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๑๖. พัฒนารายได้ท้องถิ่น

๑๗. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและการอำนวยความสะดวกบริการประชาชน

๑๘. การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ

๑๙. การป้องกันและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา อปท. การวิเคราะห์ค่าจ้างของแต่ละกองและปริมาณงานของแต่ละตำแหน่ง สามารถนำมากำหนดจำนวนอัตรากำลังและตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู อบต. และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย สรุปได้ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น  
จำนวน ๑ อัตรา

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น  
จำนวน ๑ อัตรา

มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายของแผนงาน ที่สภา  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะ  
ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับ  
กฎหมาย นโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของ  
ประเทศ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อนายกองค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่น คณะผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัด  
หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างในองค์การปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ทั้งหมด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเห็น สรุป  
รายงาน เสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ที่เป็นอำนาจ  
หน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขต  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การ  
พัฒนา ส่งเสริมอาชีพ การทะเบียนและบัตร การศึกษา การเลือกตั้ง งาน  
เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ต่อไปผมขอให้หัวหน้าส่วนและผู้อำนวยการกองได้วิเคราะห์  
ยุทธศาสตร์เชื่อมโยงภารกิจในการกำหนดตำแหน่งครับ

นางสาวจุฑามาส ไวยนิทา  
หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักงานปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วน  
ราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัด  
การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นตาม  
นโยบาย แนวทางและแผนการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง มีการ  
กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๗ อัตรา  
ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)จำนวน ๑  
อัตรา

๒. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการจำนวน ๑ อัตรา

๔. นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๕. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๖. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน  
จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

- |                                                                      |               |
|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                          | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานขับรถยนต์(ผู้มีทักษะ)                                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักการภารโรง                                                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยยะ)จำนวน ๑ อัตรา |               |
| ๕. คนงานประจำรถขยะ                                                   | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๖. พนักงานดับเพลิง                                                   | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๗. คนงานทั่วไป                                                       | จำนวน ๑ อัตรา |

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัด ตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการส่งเสริมอาชีพและรายได้ เป็นยุทธศาสตร์ในการส่งเสริมการท่องเที่ยว การประมง เลี้ยงสัตว์น้ำ แปรรูปสินค้าประมง เช่นกะปิ ปลาหมึกแห้ง ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น การส่งเสริมการรวมกลุ่มการประกอบอาชีพโดยนำแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นยุทธศาสตร์ในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นและการบริหารจัดการการกำจัดขยะมูลฝอยในชุมชน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน เป็นยุทธศาสตร์ในการส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนและการเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตย และการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นยุทธศาสตร์ในการยกระดับคุณภาพชีวิตให้กับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้ให้ดีขึ้น ส่งเสริมงานด้านสาธารณสุขและเสริมสร้างสุขภาพชุมชน และเป็นการส่งเสริมด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ซึ่งสำนักงานปลัด มีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นจากการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะการบริหารจัดการขยะ ซึ่งได้มีนโยบายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดแยกขยะจากต้นทางในทุกครัวเรือน หรือขยะมูลฝอยในชุมชนในพื้นที่ให้มีปริมาณลดลง โดยที่ผ่านมามองการบริหารส่วนตำบลบางกะไชยได้เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการจัดการขยะ และกำหนดกรอบอัตรากำลังมาปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหานี้ได้ในระดับหนึ่งแล้ว ซึ่งในภาพรวมของหน่วยงานมีการกำหนดอัตรากำลังและตำแหน่งต่างๆเหมาะสมครอบคลุมแต่ละตำแหน่งภายในกองแล้ว

สรุป ไม่กำหนดเพิ่ม หรือยุบกรอบ



บุคลากรไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ก็จะดำเนินการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นต่อไป  
สรุป ไม่กำหนดเพิ่ม หรือยุบกรอบ

นายวรฤทธิ ดวงมาลา  
รองปลัด อบต.

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

๒. วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

จากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่กองช่าง ตามยุทธศาสตร์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผังเมือง สาธารณูปโภค สาธารณูปการและการพัฒนาด้านแหล่งน้ำ โดยกองช่าง มีภารกิจและปริมาณงานที่ต้องดำเนินการเพิ่มมากขึ้นในด้านโครงสร้างพื้นฐาน จากการมีผลบังคับใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ และพระราชบัญญัติที่ดิน-ถมดินฯ ในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยประชาชนในเขตพื้นที่ต้องขออนุญาตก่อนหากมีการดำเนินการขุดดิน-ถมดิน หรือก่อสร้างต่างๆ รวมทั้งยังจะมีโครงการขยายเขตประปาหมู่บ้านเพิ่ม และมีการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง เช่น ถนน สะพาน ฝาย ฯลฯ ซึ่งกองช่าง ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้างต่างๆ แต่เนื่องจากมีการกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้างไว้แล้ว แต่ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งได้ครบทุกตำแหน่ง ทำให้เกิดปัญหางานล้นคน ซึ่งจากการวิเคราะห์ค่าจ้างของกองและปริมาณงานของตำแหน่งภายในกองช่างนั้น





นายบุญเลิศ บุญมานะ  
นายก อบต.

ผลจากที่หัวหน้าส่วนหรือผู้อำนวยการกองต่างๆ ได้วิเคราะห์มา สรุป  
ทุกส่วนไม่มีการกำหนดเพิ่มหรือยุบกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในตอนนี้ แต่  
หากภายหลังมีการกิจเพิ่มหรือกำลังคนไม่เพียงพอกับงานก็สามารถกำหนด  
กรอบอัตรากำลังเพิ่มได้ ผมขอมติจากที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นายบุญเลิศ บุญมานะ  
นายก อบต.

ผมขอมอบให้นักทรัพยากรบุคคลจัดทำร่างแผนอัตรากำลังเสนอขอความ  
เห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดจันทบุรี (ก.อบต.  
จังหวัด) ต่อไป ไม่ทราบมีท่านใดจะเสนอหรือเพิ่มเติมอย่างอื่น อีกหรือไม่  
ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นายธรรธร ชำนาญยอม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายสุภาพงศ์ จันทรกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย