



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย (สำนักปลัด) โทร./โทรสาร ๐-๓๙๓๙-๗๙๐๕

ที่ จบ ๗๑๙๐๔/ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการและมาตรการจัดการกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในงานส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นเพื่อให้เป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลและเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย จึงได้จัดมาตรการจัดการกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงใคร่ขอให้ท่านลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชยเรื่อง มาตรการจัดการกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเผยแพร่บนเว็บไซต์

(นางสาววัลรัตน์ ประสาทไชยพร)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางสาวปทุมรัตน์ ไชยเพชร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย

(นางสาวสุมา พันธุ์เหยม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย

(นายจำเริญ ตีเลิศ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย
ที่ ๕๘๐ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรมชอบในงานส่วนราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้เป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลและเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จึงขอ
แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวสุมา พันธุ์แฮม | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| | รท.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย | |
| ๒. นางสาวปทุมรัตน์ ไชยเพชร | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางสาวกฤตณพร วุฒิ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางสาวนุชจรี ชาวเกล | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็นกรรมการ |
| ๕. นางสาวพิระดา พิงกุศล | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | |
| | รท.ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๖. นายโชคชัย เรืองทอง | นิติกรชำนาญการ | เป็นกรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่ตำบลบางกะไชยหรือที่
เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย รวมทั้งมีหน้าที่สอดส่องดูแลสืบสวนหรือสอบสวน
เรื่องดังกล่าว นำเสนอข้อเท็จจริงต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชยเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายจำเริญ ดีเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย
เรื่อง มาตรการจัดการกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐภาคีรัฐองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย ที่ ๕๘๐/๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดการกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต ได้รับการแก้ไข มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการ ตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คู้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้งนี้ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้น ดังนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมายระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับรู้หรือได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

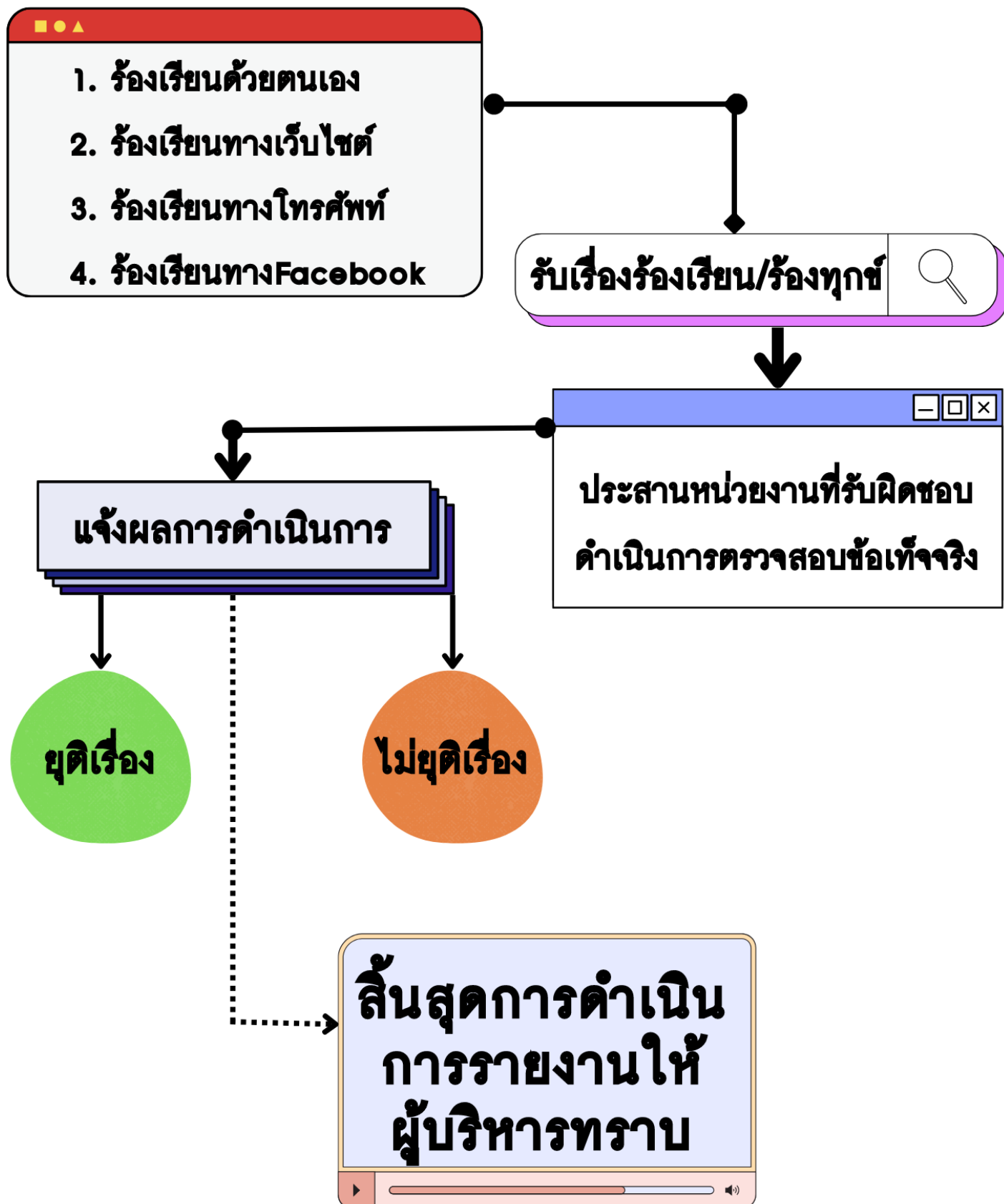
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจำเริญ ดีเลิศ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย
- ร้องเรียนผ่านหมายเลขโทรศัพท์/หมายเลขโทรสาร ๐๓๙-๓๙๗๙๐๕
- ช่องทางออนไลน์ได้แก่

เว็บไซต์ : www.bangkachai.go.th/

Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย

E-mail : abtbangkachai@hotmail.com

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ ตามข้อที่ ๑

ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาลงนาม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่รับเรื่องราว/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย

ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี)

ระดับความรุนแรงของปัญหา และการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

ระดับ 4 : ด่วนมาก

ให้ดำเนินการแก้ไข ภายใน 24 ชม.

ระดับ 3 : ด่วน

ให้ดำเนินการแก้ไข ภายใน 7 วัน

ระดับ 2 : ปานกลาง

ให้ดำเนินการแก้ไข ภายใน 30 วัน

ระดับ 1 : ไม่ด่วน

ให้ดำเนินการแก้ไข ภายใน 180 วัน

ระดับ 0 : ไม่มีผลกระทบ

ไม่ต้องดำเนินการ

