

**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย**

**ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,566 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล**

**ได้คะแนน 95.08 (ผ่านดี)**

**สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปี 2566**

| **ตัวชี้วัดที่** | **รายละเอียดตัวชี้วัด** | **คะแนน** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **การปฏิบัติหน้าที่** | 98.34 |
| **2** | **การใช้งบประมาณ** | 100.00 |
| **3** | **การใช้อำนาจ** | 100.00 |
| **4** | **การใช้ทรัพย์สินของราชการ** | 100.00 |
| **5** | **การแก้ไขปัญหาการทุจริต** | 100.00 |
| **6** | **คุณภาพการดำเนินงาน** | 94.73 |
| **7** | **ประสิทธิภาพการสื่อสาร** | 93.81 |
| **8** | **การปรับปรุงการทำงาน** | 92.27 |
| **9** | **การเปิดเผยข้อมูล** | 85.50 |
| **10** | **การป้องกันการทุจริต** | 100.00 |

**รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ** IIT

| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | **96.67** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 3.33% | 0.00% | 0.00% | 96.67% | 96.67 |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | **96.67** |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 3.33% | 0.00% | 0.00% | 96.67% | 96.67 |

| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | **96.67** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 3.33% | 0.00% | 0.00% | 96.67% | 96.67 |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ไม่มี** | **มี** | **คะแนน** |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ไม่มี** | **มี** | **คะแนน** |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ไม่มี** | **มี** | **คะแนน** |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |
| ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

| ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

| หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |

| หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |
| ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

| ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |

| การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |
| ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

| ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

| บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00 |

| หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

| มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

| หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

| หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

EitPublic

| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | **90.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 2.78% | 0.00% | 22.22% | 75.00% | 90.00 |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | **90.92** |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | 2.78% | 0.00% | 19.44% | 77.78% | 90.92 |

| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | **90.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 2.78% | 0.00% | 22.22% | 75.00% | 90.00 |
| ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | **94.47** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ไม่มี** | **มี** | **คะแนน** |
| ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 94.44% | 5.56% | 94.47 |

| หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | **91.83** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | 2.78% | 0.00% | 16.67% | 80.56% | 91.83 |
| หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | **87.19** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | 2.78% | 5.56% | 19.44% | 72.22% | 87.19 |

| หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | **88.11** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 2.78% | 5.56% | 16.67% | 75.00% | 88.11 |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ | **94.50** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ไม่มี** | **มี** | **คะแนน** |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ | 5.56% | 94.44% | 94.50 |

| หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | **88.17** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 2.78% | 0.00% | 27.78% | 69.44% | 88.17 |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | **83.39** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ไม่มี** | **มี** | **คะแนน** |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | 16.67% | 83.33% | 83.39 |

| การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | **90.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 2.78% | 0.00% | 22.22% | 75.00% | 90.00 |
| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | **89.08** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 2.78% | 0.00% | 25.00% | 72.22% | 89.08 |

| หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | **88.94** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ไม่มี** | **มี** | **คะแนน** |
| หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | 11.11% | 88.89% | 88.94 |
| หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | **87.22** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 2.78% | 2.78% | 25.00% | 69.44% | 87.22 |

| หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | **87.22** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 5.56% | 0.00% | 22.22% | 72.22% | 87.22 |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | **96.70** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 10.00% | 90.00% | 96.70 |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | **93.40** |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 20.00% | 80.00% | 93.40 |

| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ไม่มี** | **มี** | **คะแนน** |
| ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

| หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | **96.70** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 10.00% | 90.00% | 96.70 |

| หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ไม่มี** | **มี** | **คะแนน** |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

| หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ไม่มี** | **มี** | **คะแนน** |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | 0.00% | 100.00% | 100.00 |

| การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | **90.10** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 30.00% | 70.00% | 90.10 |
| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | **96.70** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 10.00% | 90.00% | 96.70 |

| หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ไม่มี** | **มี** | **คะแนน** |
| หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | 0.00% | 100.00% | 100.00 |
| หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | **96.70** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 10.00% | 90.00% | 96.70 |

| หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | **96.70** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย** | **น้อย** | **มาก** | **มากที่สุด** | **คะแนน** |
| หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 10.00% | 90.00% | 96.70 |

OIT

| ข้อมูลพื้นฐาน | **90.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับคะแนน** | **คำอธิบายประกอบการให้คะแนน** |
| โครงสร้าง | 100.00 |  |
| ข้อมูลผู้บริหาร | 0.00 | กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงข้อมูลฝ่ายข้าราชการประจำด้วย |
| อำนาจหน้าที่ | 100.00 |  |
| แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | 100.00 |  |
| ข้อมูลการติดต่อ | 100.00 |  |
| กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100.00 |  |
| ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100.00 |  |
| Q&A | 100.00 |  |
| Social Network | 100.00 |  |
| นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 100.00 |  |
| การบริหารงาน | **87.50** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับคะแนน** | **คำอธิบายประกอบการให้คะแนน** |
| แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 100.00 |  |
| รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00 |  |
| รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 0.00 | ขาดปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ |
| คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | 100.00 |  |
| คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | 100.00 |  |
| ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | 100.00 |  |
| รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | 100.00 |  |
| E–Service | 100.00 |  |

| การจัดซื้อจัดจ้าง | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับคะแนน** | **คำอธิบายประกอบการให้คะแนน** |
| แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | 100.00 |  |
| ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100.00 |  |
| สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | 100.00 |  |
| รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | 100.00 |  |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | **75.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับคะแนน** | **คำอธิบายประกอบการให้คะแนน** |
| นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100.00 |  |
| การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100.00 |  |
| หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100.00 |  |
| รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 0.00 | ขาดปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ |

| การส่งเสริมความโปร่งใส | **75.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับคะแนน** | **คำอธิบายประกอบการให้คะแนน** |
| แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 |  |
| ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 |  |
| ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 |  |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 0.00 | ข้อมูลไม่ได้เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
| การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | **100.00** |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับคะแนน** | **คำอธิบายประกอบการให้คะแนน** |
| ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 |  |
| การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | 100.00 |  |
| รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | 100.00 |  |
| การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00 |  |
| การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 |  |
| แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100.00 |  |
| รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00 |  |
| รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | 100.00 |  |

| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | **100.00** |
| --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับคะแนน** | **คำอธิบายประกอบการให้คะแนน** |
| ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100.00 |  |
| การขับเคลื่อนจริยธรรม | 100.00 |  |
| การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100.00 |  |
| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 |  |
| การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100.00 |  |

**ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ** IIT

| **อายุ** | **ชาย** | **หญิง** | **อื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| มากกว่า 60 ปี | 0 | 0 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 6 | 2 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 5 | 8 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 2 | 4 | 0 |
| 20 - 30 ปี | 2 | 1 | 0 |
| ต่ำกว่า 20 ปี | 0 | 0 | 0 |

| **ระดับการศึกษา** | **ชาย** | **หญิง** | **อื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 0 | 5 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 7 | 6 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 1 | 1 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 4 | 3 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 3 | 0 | 0 |

| **ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน** | **ชาย** | **หญิง** | **อื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| มากกว่า 10 ปี | 5 | 4 | 0 |
| 5 - 10 ปี | 4 | 3 | 0 |
| 1 - 5 ปี | 6 | 8 | 0 |
| ต่ำกว่า 1 ปี | 0 | 0 | 0 |

| **ความสุขในการทำงาน** | **ชาย** | **หญิง** | **อื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| มีความสุขมากที่สุด | 11 | 13 | 0 |
| มีความสุขมาก | 0 | 0 | 0 |
| มีความสุขน้อย | 0 | 0 | 0 |
| มีความสุขน้อยที่สุด | 4 | 2 | 0 |

| **ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด** | **ชาย** | **หญิง** | **อื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง | 8 | 5 | 0 |
| ข้าราชการ/พนักงาน | 7 | 6 | 0 |
| ผู้อำนวยการ/หัวหน้า | 0 | 3 | 0 |
| ผู้บริหาร | 0 | 1 | 0 |

| **อายุ** | **ชาย** | **หญิง** | **อื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| มากกว่า 60 ปี | 0 | 1 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 2 | 1 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 2 | 6 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 4 | 7 | 0 |
| 20 - 30 ปี | 9 | 4 | 0 |
| ต่ำกว่า 20 ปี | 0 | 0 | 0 |

| **ระดับการศึกษา** | **ชาย** | **หญิง** | **อื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| อื่น ๆ | 0 | 1 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 3 | 0 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 4 | 6 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 2 | 1 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 7 | 6 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 1 | 5 | 0 |

| **สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน** | **ชาย** | **หญิง** | **อื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| องค์กรธุรกิจ | 1 | 0 | 0 |
| หน่วยงานของรัฐ | 3 | 0 | 0 |
| บุคคลทั่วไป | 13 | 19 | 0 |

| **เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน** | **ชาย** | **หญิง** | **อื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| งานอื่น ๆ | 10 | 15 | 0 |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 0 | 0 | 0 |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 1 | 0 | 0 |
| งานหลักของหน่วยงาน | 6 | 4 | 0 |

| **อายุ** | **ชาย** | **หญิง** | **อื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| มากกว่า 60 ปี | 0 | 0 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 1 | 0 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 1 | 0 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 3 | 0 | 0 |
| 20 - 30 ปี | 3 | 2 | 0 |
| ต่ำกว่า 20 ปี | 0 | 0 | 0 |

| **ระดับการศึกษา** | **ชาย** | **หญิง** | **อื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 0 | 0 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 5 | 2 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 2 | 0 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 1 | 0 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 0 | 0 | 0 |

| **สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน** | **ชาย** | **หญิง** | **อื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| องค์กรธุรกิจ | 0 | 0 | 0 |
| หน่วยงานของรัฐ | 0 | 0 | 0 |
| บุคคลทั่วไป | 8 | 2 | 0 |

| **เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน** | **ชาย** | **หญิง** | **อื่น ๆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| งานอื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 0 | 0 | 0 |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 0 | 0 | 0 |
| งานหลักของหน่วยงาน | 8 | 2 | 0 |

**ข้อเสนอแนะ**

ผู้ตรวจ

      ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย) หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 95.08 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนนสูงสุดและผ่าน 85 คะแนนขึ้นไป ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้คะแนนต่ำสุด ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ I1ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป I2ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด I3ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o39 – o41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยสูงสุดและผ่าน 85 คะแนนขึ้นไปลงในส่วนนี้ ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนต่ำสุดลงในส่วนนี้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) E2ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ E3ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o39 – o41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ E4ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o34) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก o35) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o28) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก o27) ต่อไป E8ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก o8) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน E9ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก o9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) E1ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม E2ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o18) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o14) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o15) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ E3ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o39 – o41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ E11ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17) E14ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมิน OIT หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ O2ข้อมูลผู้บริหาร o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย\* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ \*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ O13รายงานผลการดำเนินงานประจำปีแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 O26รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 O30การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

EitPublic

|  | **ข้อเสนอแนะ** |
| --- | --- |
| **1** | ทำงานเต็มที่ ใส่ใจประชาชน |
| **2** | รับเรื่องประชาชน รับฟังแล้วสัดสินใจให้ทันท่วงที |

**สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน**

| **หัวข้อการประเมิน** | **ไม่มีปัญหาเลยหรือลดลงมาก** | **ลดลงเล็กน้อย** | **เพิ่มขึ้นเล็กน้อย** | **เพิ่มขึ้นมาก** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ไม่มีปัญหาเลย หรือน่าจะลดลงมาก** | **น่าจะลดลงเล็กน้อย** | **น่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย** | **น่าจะเพิ่มขึ้นมาก** |
| ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร | 100.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดขอบ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| **1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2566ในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับค่าคะแผน 3 ประเด็น ได้แก่-ข้อ อ1 หน่วยงานปฎิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใดข้อ อ2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมเละไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใดข้อ อ3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | ทุกส่วนราชการ | ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการสำรวงความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น | ไดรมาส 1-4 |  |
| **2. การให้บริการและระบบ E-service**จากการริเคราะห์ผลการประเมินในปี 2566 ในประเด็นการให้บริการและระUU E-service พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับค่าคะแนน 3 ประเด็น ได้แก่- ข้อ e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการตำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด- ข้อ e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด- ข้อ อ5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโดรงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | ทุกส่วนราชการ | - เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามการกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคม /รับฟังความคิดเห็น ต่อโครงการของหน่วยงาน- มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน หรือการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกับการทำงานและโครงการต่างให้ประชาชนรับทราบ ในทุกช่องทาง | ไดรมาส 1-4 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดขอบ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| **3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2566ในประเต็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พบว่ามีประเต็นที่ควรยกระดับด่าคะแนน 3 ประเด็น ได้แก่- ข้อ อ6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด- ข้อ อ7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด- ข้อ อ9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อชักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างขัดเจน มากน้อยเพียงใด | ทุกส่วนราชการ | - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและต้องเข้าถึงได้ง่าย ชัดเจน- เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ต้องสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ประชาชนผู้มารับบริการได้ | ไดรมาส 1-4 |  |
| **4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2566ในประเต็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับค่าคะแนน 3 ประเด็น ได้แก่- ข้อ เ24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไมให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด-ข้อ19 ท่านรู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด- ข้อ 120 ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | ทุกส่วนราชการ | - กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน- มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ- ประชาสัมพันธ์แนวทาง7/แจ้งเวียนแนวทาง ตังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | ไดรมาส 1**-2** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดขอบ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| **5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2566 ในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับคำคะแนน 3 ประเด็น ได้แก่- ข้อ 8 ท่านเคยมีส่วนร่วมในกระบวนประมาณ มากน้อยเพียงใดข้อ 17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใดข้อ 19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | ทุกส่วนราชการ | -จัดประชุมขี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ-แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุม ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ | ใตรมาส 1 |  |
| **6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2566 ในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระดับคำคะแนน 3 ประเด็นไต้แก่ข้อ 115 ผู้ปังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใดช้อ 27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใดข้อ 114 ท่านได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใดหรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม | ทุกส่วนราชการ | -มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงาน โดยดูจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสมรรถนะประจำสายงาน-มีการจัดประชุมเรื่องแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติคนทางจริยธรรม | ใตรมาส 1 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ** | **ผู้รับผิดขอบ** | **ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ** | **ระยะเวลา** | **หมายเหตุ** |
| **7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**จากการวิเคราะห์ผลการประเมินในปี 2566ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่ามีประเด็นที่ควรยกระตับค่าคะแนน 3 ประเด็นได้แก่- ข้อ อ15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีดวามโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใดข้อ 28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใดข้อ 29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจจะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง มากน้อยเพียงใด | ทุกส่วนราชการ | -วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่มีข้อมูลรายละเอียดการวีเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย (2 ประเด็นที่จะต้องริเคราะห์) (1) ประเต็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินๆการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องว่ามอบหมายให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการและกำกับติดตามและขาดการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล-วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ-จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย | ไตรมาส 1-2 |  |

**ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

 เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ เนื่องจากมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่น้อย และต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่